Assistante Marketing/assistante Commerciale

Né(e) en 1984 · 33470 Le Theich · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2104131211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2004 — Bac +2
BTS Assistante de gestion pmi pme
2002 — Bac
BACCALAUREAT Hôtellerie restauration tourisme
2000 — BEP
BEP - CAP Hôtellerie restauration tourisme

Expériences professionnelles

10/2019 - 09/2020 — CHARGEE D'ACCUEIL / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
Accueil physique et téléphonique d'une clientèle premium
Secrétariat, facturation, prise de rendez-vous
Gestion des véhicules de courtoisie
En charge des sinistres (relations avec les assureurs, les experts)
2018 - 2018 — GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE
Traitement des dossiers de succession
2018 - à ce jour — Fondatrice et présidente
Cours et ateliers bilingues anglais
Intervenante en milieu scolaire et professionnel
02/2016 - 06/2017 — ASSISTANTE ACHATS/ SERVICES GÉNÉRAUX
Saisie des commandes
Relations fournisseurs, demandes de prix
Gestion des voyages de la direction
Accueil physique et téléphonique
06/2014 - 10/2014 — ASSISTANTE ACHATS
Responsable des ventes export
Gestion des achats usine
Assistante polyvalente
10/2013 - 03/2014 — FORMATRICE FRANÇAIS ET ANGLAIS
01/2013 - 09/2013 — ASSISTANTE MARKETING
Organisation des salons et manifestations
Support des commerciaux
pour leurs déplacements
Animation de réunions
07/2012 - 11/2012 — CHARGÉE DE PROJET EXPORT
Responsable du service export (cosmétiques de luxe) Gestion d'un portefeuille clients (du devis à la facturation) ADV
10/2011 - 03/2012 — ASSISTANTE SUPPLY CHAIN
Assistante services généraux, service commercial et marketing
Assistanat mise en place des salons en Europe
Accueil téléphonique et physique bilingue anglais
09/2009 - 02/2011 — ASSISTANTE COMMERCIALE

Accueil, secrétariat, facturation, prise de rendez-vous
10/2006 - 02/2009 — ASSISTANTE DE DIRECTION
Gestion de l'agenda de direction
Animation d'un réseau de magasins
2002 - 2006 — DIRECTRICE/RESPONSABLE DES ACHATS

Langues

Français (Courant)

Compétences

Accueil, secrétariat, facturation, prise de rendez-vous/Saisie des commandes

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.