

**Anasthasia D.** - Née en 1995  
**94420 Le Plessis-trévisé**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 2104150920**

## **Chargée de développement/conseillère en vente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### **Formations**

---

**2019** : Bac +5 à École PPA Business School  
Master Management Commercial :Spé : Distribution Merchandising& E-commerce

**2017** : Bac +5 à École PPA Business School  
Bachelor Marketing et Commerce

**2013** : Bac à Lycée Françoise Cabrini  
Baccalauréat Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2020 - 03/2020** :

Chef de Secteur GMS chez Puissance 3  
Développer le Chiffre d'Affaires  
Négocier la présence des produits en magasin  
Appliquer les accords nationaux et régionaux  
Optimisation de l'assortiment  
Mise en place et recommandation des plans merchandisings  
Vente et revente des tracts promotionnels nationaux et régionaux

**2017 - 2019** :

Assistante commerciale chez Nestlé - Buitoni  
Suivi et réponse aux appels d'offre promotionnels  
Suivi et envoi du CA et volumes (interne + clients)  
Réalisation du suivi budgétaire des accords commerciaux nationaux et régionaux.  
Imputation des factures, et suivi des litiges,  
Maintenir le suivi des référencements produits avec l'envoi des tarifs,  
Création et envoi du planning promotionnel à la force de vente  
Assurer la bonne organisation des manifestations organisées par les équipes

**2016 - 2017** :

Assistante Manager Retail Design chez L'oréal Produit De Luxe International  
Gestion et suivi des bons de commandes des stands permanents  
Gestion des Call for tender PLV/Testeurs  
Gestion des stocks & envois des PLV / Testeurs  
Création d'outils de partage  
Elaboration Projets Books pour informer le terrain

**2015 - 2016 :**

Chargée de développement chez Réseaux Des Grandes Ecoles Spécialisées

Prospection, suivi, relance

Détection d'offres

Opération collecte de Taxe d'Apprentissage

Gestion des plannings des Chargées de Relation Entreprise

Gestion, organisation et participation à des événements

**2015 - 2015 :**

Conseillère en vente chez Pimkie

Accueillir le client, le conseiller et identifier ses besoins

Réception et contrôle des commandes, gestion de la caisse

Mission de Merchandising

**Langues**

---

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

**Atouts et compétences**

---

Accueillir le client, le conseiller et identifier ses besoins

Réception et contrôle des commandes, gestion de la caisse

Mission de Merchandising

Prospection, suivi, relance

Détection d'offres

**Permis**

---

Permis B