

Née en 1985  
**95400 Arnouville-lès-gonesse**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2104150934**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2007** : Bac +3

Obtention de la Licence Pro Management des Organisations option Audit et Contrôle de Gestion des PMO en alternance

**2006** : Bac +2

Obtention du BTS Comptabilité et gestion des organisations

**2003** : Bac

Obtention du baccalauréat STT Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

**02/2011 à ce jour :**

Comptable générale chez Groupe Atland sur Paris

Opérateur immobilier intervenant sur deux marchés : le logement et l'immobilier d'entreprise

**02/2010 - 02/2011 :**

Comptable générale chez Société Editeo sur Neuilly Sur Seine

Gestion de ses filiales : VERSAILLES +, SPORT, MEDIA GOLF

**11/2007 - 12/2009 :**

Comptable générale chez Société Meteor Networks sur Boulogne

Opérateur de services WIFI

**09/2006 - 09/2007 :**

Assistante comptable chez Société Pulpmedia sur Paris

### Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

### Atouts et compétences

## Comptabilité

- Saisie des écritures achat/banque/vente/OD, règlements fournisseurs, déclaration TVA, DAS2, CFE, CVAE, refacturation interne, NDF, saisie des immobilisations et amortissements, facturation cliente, recouvrement des impayés par téléphone et courriers, lettrage des comptes, arrêtés trimestriel/semestriel/annuel, liasse fiscale, annexes, rapport de gestion.

## Trésorerie

- Suivi de la trésorerie hebdomadaire, rapprochements bancaires, Achat/Vente de SICAV, contrôle et saisie de la caisse. Gestion Locative (ATLAND SAS)

- Quittancement des loyers, encaissement des loyers, recouvrement des impayés et relance auprès des locataires, versement des acomptes aux propriétaires, réédition des charges, comptes rendus de gérance, révision des loyers, remboursement des dépôts de garantie.

Gestion du personnel (METEOR NETWORKS 30 salariés)

- Administration et gestion du personnel. (Etablissement des payes mensuelles, DUE, DUCS, suivi des absences, solde de tout compte...)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Fitness, voyages, cinéma