Chargée D’accueil / Assistante administrative

93110 Rosny-sous-Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2104150939

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — BEP
BEP Sanitaire et Social

Expériences professionnelles

2019 - 2019 — Hôtesse d’Accueil
- Accueillir, orienter, renseigner les clients
- Gestion du courrier

2017 - 2017 — Hôtesse d’Accueil
- Accueillir, orienter, renseigner les clients
- Gestion du courrier

2017 - 2018 — Hôtesse d’Accueil
- Accueillir, orienter, renseigner les clients
- Gestion du courrier

2016 - 2016 — Vendeuse
- Accueillir, orienter, renseigner les clients
- Gestion du courrier

2015 - 2015 — Vendeuse
- Accueillir, orienter, renseigner les clients
- Gestion du courrier

2005 - 2012 — Hôtesse Service Client
- Accueillir, orienter, renseigner les clients
- Informer nos clients sur l’ensemble de nos services notamment des ouvertures de comptes
- Recueillir des informations auprès des clients et mettre en oeuvre pour garantir une totale satisfaction
- Connaissances et applications des consignes de sécurités ainsi que des procédures en vigueur dans l’entreprise

2001 - 2003 — STAGE EN PUÉRICULTURE ET GÉRIATRIE
- Accueil et prose en charge d’enfants ou de la personne
- Mise en place des animations (loisirs et différentes activités)
- Entretiens des espaces de vie, locaux et matériels
- Soins d’hygiène, de repas, de confort et de la sécurité d’une personne
-Procurer le confort et le bien-être à une personne tout en assurant les soins adaptés

Langues

Français (courant)

Compétences

- Accueillir, orienter, renseigner les clients
- Gestion de la caisse

Loisirs

Bénévolat auprès d’Associations caritatives depuis 3 ans

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.