

Né en 1970  
35120 Epiniac  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2104181444

## Conducteur de travaux second oeuvre

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Formations

---

**1988** : BEP sur Cesson-sévigné  
BEP ELECTROMECHANIQUE

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2018 - à ce jour :**

Conducteur de travaux / Chargé d'affaires secteur tertiaire chez Crlc sur Rennes

Gestion complète du chantier jusqu'à sa livraison

gestion de 15 à 20 chantiers en moyenne tel que: • CYBER établissement militaire Rennes St Jacques • Ecole Notre Dame Rennes • Lycée beaumont a Redon • Lycée Jean Macé Rennes

• laboratoire médicaux, • Médiathèque d'Esse • différents immeubles de bureaux sur Nantes...

#### **04/2015 - 07/2018 :**

Conducteur de travaux tertiaire chez Srbg sur La Mézière

Suivi de chantiers dans le respect de la bonne mise en oeuvre des ouvrages et du planning, chiffrage quantitatif fournitures, choix des fournisseurs, gestion d'effectif des compagnons, embauche d'intérim, commandes et approvisionnements des chantiers, réunion et coordination avec les différents acteurs concernés, chiffrage TS, situation de factures, gestion des stocks de l'entreprise

#### **10/2005 - 02/2015 :**

Chef d'entreprise chez Entreprise De Plâtrerie Cloison Sèche Et Peinture sur Dol-de-bretagne

#### **12/1990 - 11/1991 :**

Caporal, chef chez Armée De Terre

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

• établissement du dossier technique pour le bureau de contrôle • visite inspection commune • édition du PPSPS • mise en place du planning des compagnons en fonction des dates d'interventions • mise en place et choix des soustraitants • édition des contrats de soustraitants • choix des fournisseurs • organisation, commande, approvisionnement • réunion, suivi de chantier hebdomadaire, suivi des budgets • établissement des situations mensuelles en lien avec le secrétariat • traitement des mails reçus ... • envoi des différents PV aux bureaux de contrôle • édition des DOE • réception des chantiers, levé de réserves... • établissement du DGD en lien avec le secrétariat

- Gestion du personnel
- Communication
- Développement commercial
- Recrutement
- Résolution de problèmes
- Gestion de projets