Dessinateur Bâtiment

Né(e) en 1986 · 77100 Meaux · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2104221653

Objectif

à l'esprit pratique, sachant gérer mes taches de façon efficace sur plusieurs chantiers. Excellentes capacités en gestion de projets, prouvés par de bonnes compétences en réalisation de projets dans le respect du temps et du budget impartis. Dévoué à ses clients, professionnel acharné et volontaire, je vise toujours à fournir un service d'excellence

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019 — Bac +5 — ENIC-NARIC
Attestation de comparabilité : Architecture BAC +5
2014 — Bac +4 — Université Versailles
Maitrise en histoire culturelle et sociale de l'architecture
2009 — Bac +5 — Université de Constantine
Diplôme d'architecte d'état Bac+5

Expériences professionnelles

12/2015 - 11/2020 — Assistant chef de réception

10/2011 - 09/2013 — Architecte polyvalent

Assurant la coordination entre le bureau d'étude et l'entreprise de réalisation.
Établir le planning prévisionnel et objectif mensuel vis à vis de la réalisation.
Suivi et Mise à jour du tableau de bord entreprise et veiller au respect des objectifs.
Se charger de répondre aux appels d'offres en collaboration avec l'équipe.
Constituer les cahiers de charges pour les sous-traitants (plomberie, électricité, peinture...etc)
Supervision des opérations quotidiennes au sein de Consultation des clients afin de déterminer les exigences en termes de fonctionnalité et d'espace.
• Épaulé le directeur d'exploitation dans le cadre des décisions opérationnelles quotidiennes.
• Création de nouvelles approches innovantes des problèmes et discussion des stratégies avec les chefs de projets.
• Création, impression et modification des dessins dans AutoCAD et Revit.
• Participation à toutes les réunions d'équipe pour résoudre les problèmes techniques liés aux projets, assurer la coordination des membres de l'équipe et examiner les calendriers des projets.
• Coordination avec les clients, les consultants et les entrepreneurs lors des appels d'offres des travaux.
• Vérification de la documentation détaillée des travaux conformément aux normes d'assurance qualité et aux bonnes pratiques.
• Gestion et direction d'une équipe pluridisciplinaire tout au long des phases d'élaboration et de documentation contractuelle du projet

10/2010 - 10/2011 — Architecte urbaniste

Devis quantitatif et qualitatif pour des projets fournis aux décideurs, en combinant les prévisions et les coûts prévus pour les services et les matériaux.
Faire des plans d'aménagement urbain de quartiers et actualiser POS & PDAU
Suivi sur chantier des projets d'aménagement encours.
Recommandations d'adaptations et de modifications mineures pour finaliser les dessins en cours.
Conception et mise à jour de documents réglementaires officiels selon le code d'urbanisme et les plans de la ville.

Langues

Français (Courant)

Compétences

• DAO : Autocad, Archicad
• Maîtrise Microsoft (Word, Excel..)
• Réaliser ou modifier les schémas et les plans des ouvrages, des Aménagements selon les normes et les évolutions de contraintes
• Déterminer des solutions de constructions, d'installations.
• Évaluer le coût des opérations pour un projet.
• Suivi du chantier et de l'état d'avancement du projet (habitat résidentielle)
• Constitution de dossier administratif et de permis de construire.
• Travailler en collaboration avec les sous-traitants (entreprises d'électricité & Plomberie)
• Conception architecturale de l'esquisse à la réalisation
• Procédures d'appels d'offres et Budgétisation (devis)
• Tracé à main levée
• Technique du métrée
• Prise d'initiative

Permis

Permis B

Loisirs

Natation
Sport en salle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.