Responsable Qualite

Né(e) en 1979 · 27140 Saint-Denis-le-Ferment · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2104240821

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Contrôle technique et sécurité

Formations

2013 — Bac +5
Master 2 - Responsable Système Qualité, Auditeur Interne, Niveau II au R.N.C.P
2012 — certificat
Certificat d'Etudes Techniques de l'Animal de Compagnie option chat - 21 heures
2010 — Formation
Gestion Globalisée des Risques - Formation BAQIMEHP - 14 heures
”F—`erses formations internes (auditeur interne/1ère partie "Brevet de secouriste")
1999 — Bac +2 — Académie de Créteil
BTS Assistant de Direction

Expériences professionnelles

10/2012 - à ce jour — Responsable Qualité Sécurité et Environnement (industrie)
Management de la Qualité, Sécurité, Environnement, Certification ISO 9001
2012 - à ce jour — Responsable Système Qualité, Auditeur Interne
Concepts et Référentiels: Etude des normes ISO 9001 et ISO 14001, Sensibilisation au développement durable, Cohérence des systèmes QSE
Exigences de la Norme: Etude et réalisation de documentations Qualité (cartographie des processus, procédures)
”÷WF–Ç2 V Æ—N“ Analyse de risques et Méthodes de résolution de problèmes (Analyse fonctionnelle, Pareto, Calcul de criticité, AMDEC, SMART, 5M, 5S, 6 Sigma), Techniques de communication, animation de groupe, gestion de projet, PERT
03/2010 - 07/2011 — Responsable Assurance Qualité / Gestionnaire des Risques (médical)
Management de la Qualité et de la gestion des risques
05/2007 - 02/2010 — Assistante de la Direction Qualité / Gestionnaire des Risques (médical)
Assistanat du Responsable Assurance Qualité, gestionnaire des risques
04/2007 - 05/2007 — Assistante de direction générale (médical)
01/2003 - 03/2007 — Assistante de direction bilingue (puériculture, plasturgie, distribution)
Assistanat du DG France puis du VP Sales EMEA, puis de différents directeurs Européens & EEMEA et membre du CHSCT
04/2001 - 12/2002 — Assistante commerciale et de direction (industrie automobile)
Assistanat du PDG, direction commerciale et du responsable qualité
02/2000 - 04/2001 — Assistante de direction (médical)
Assistanat du directeur et du PDG
11/1999 - 02/2000 — Assistante de direction (Industrie automobile)
Assistanat du directeur commercial PGCS, service statistiques et clients
08/1999 - 11/1999 — Gestionnaire clientèle (Industrie)
Assistanat du service administratif, commercial et clients
04/1997 - 11/2003 — Collaboratrice/Assistanat du directeur
Collaboratrice à la gestion de l'entreprise créée par mon ami (plasturgie)
02/1997 - 08/1999 — Hôtesse d'accueil, secrétaire administrative et assistante de direction par intermittence

(vacances scolaires et WE) et non en alternance
Assistanat à l’accueil, aux admissions et du PDG

Langues

Anglais (Courant)

Compétences

Management
-”vW7F–öâ FW2 iorités
-”`orce de proposition et prise de décisions
-”Ö—6R Vâ Æ 6P, organisation, animation et Encadrement de réunions, de groupes de travail, de différents comités, et de leurs interactions
-•.–F 7F–öâ WB V lication d’articles pour le journal interne
-• .— ation, organisation et coordination des intervenants lors des visites de certification
-•`eille de la satisfaction client et son suivi
-•`eille réglementaire et concurrentielle
-”Ö—6R Vâ Æ 6R FR &ö6W77W2 I& VF—G0
-”vW7F–öâ FW2 ÷WF–Ç2 FR Þ—G&öÆöv–Rþ—F Æöææ vP
Formation des personnes
-” udits internes
-•&V7VV–Â FR Æ 6 F—6`action clients
-” Æ–6 F–öâ FW2 &ö>–GW&W0
-•6Vç6–&–Æ—6 F–öâ W, isques éventuels
Gestion
-”7.– F–öâ WBö÷R ÖöF–f–6 F–öâ FW2 &ö>–GW&W0, application et contrôles
-”vW7F–öâ WB 7V—f’ Fö7VÖVçF —&P
-”Ö—6R Vâ Æ 6R WB Ö—6R ¦÷W" FR É&–çG anet, d’indicateurs qualité, réglementaires
-” æ Ç—6W0, audits, statistiques, bilans et tableaux de bord croisés
-” æ Ç—6R WB .–GV7F–öâ FW2 6ÿ·G0
-•7V—f’ WB &W7 V7B FR udgets alloués
-”N—FV7F–öâÂ æ Ç—6R FW2 G—6`onctionnements
-”Ö—6R Vâ Æ 6R I& 7F–öç2 6÷'&V7F—`es et préventives, ainsi que leur vérification
-• Æ æ–f–6 F–öâ FW2 `ormations d’audit et leur réalisation
Ressources Humaines
-”WF lissement de profils de poste
-•.–F 7F–öâ WB F–fgW6–öâ Bv ææöæ6W0, entretiens, synthèse puis rédaction des contrats
-”Ö—6R Vâ Æ 6R FR f—6—FW2 Þ–F–6 ÆW2 WB 7V—f•

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Oracle

Loisirs

Elevage félin So out-coon’s (micro entreprise et site internet)
Photographe amateur
Livres de développement personnel
Aquagym

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.