

Née en 1974
75002 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2104271508

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Titre professionnel à ELYTHE FORMATION

Préparation et obtention du titre RNCP de niveau 5 : traitement de la paie et gestion administrative du personnel

1994 : Bac +2

BTS Forces de ventes

Expériences professionnelles

12/2020 - 02/2021 :

Assistante administrative Appels d'offres chez A26/b27

Réponse aux candidatures pour les appels d'offres publics, mise à jour du CRM et des tableaux de bord, facturation, rapprochement bancaire

2012 - 2014 :

Animatrice de ventes privées chez Bazar Chic

Organisation et animations de ventes privées pour un showroom de prêt à porter

2005 - 2019 :

Responsable administrative et contenus chez Easy Travel

Mise à jour d'un site internet dédié à l'information médicale destinée aux expatriés. Création de newsletters, constitution de banques de contenus, assistantat administratif, facturation, relance clients

1994 - 2001 :

Responsable du developpement pour la région IDF chez Acadomia

Animation d'équipes, formation des intervenants pédagogiques, recrutement des professeurs, contrôle des process internes

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Réponse aux candidatures pour les appels d'offres publics, mise à jour du CRM et des tableaux de bord, facturation, rapprochement bancaire

Centres d'intérêts

Opéra, voyages, lecture