

Née en 1994
94190 Villeneuve-saint-georges
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2104271729

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Bac +2
BTS Communication

Expériences professionnelles

05/2018 à ce jour :

CONSEILLÈRE POINT DE VENTE chez Jeff De Bruges

- Accueil chaleureux et conseil personnalisé à la clientèle dans une posture d'écoute et de service.
- Participation active à la croissance du chiffre d'affaires au travers de ventes complémentaires.
- Représentation de l'image de la marque grâce à la bonne tenue du corner et au respect du merchandising.
- Respect des procédures opérationnelles : gestion des flux de marchandises, et des stocks.
- Participation active à la création d'un véritable esprit d'équipe et d'une culture d'excellence

2016 - 2017 :

CONSEILLÈRE RETRAITE chez Groupe Pro Btp

- Gestion des contacts oraux avec les adhérents (prise en charge des appels entrants et sortants).
- Identification, analyse et résolution des problématiques (réponse personnalisée et immédiate).
- Tâches administratives liées au traitement des demandes et classification post-appels.
- Rebond commercial et promotion des offres et produits du groupe PRO BTP

2014 - 2015 :

ASSISTANTE DE PRODUCTION chez Origames

- Supervision des pré-productions audiovisuelles : contact avec les intervenants, gestion des convocations, établissement et suivi des plannings d'activité des parties prenantes, prise de briefs, organisation de réunions.
- Aide au suivi administratif et financier : suivi budgétaire, facturation, établissement de devis

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE/ASSISTANTE DE PRODUCTION/CONSEILLÈRE RETRAITE/CONSEILLÈRE

POINT DE VENTE

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Lecture
- Boxe
- Musique
- Yoga