

Née en 1992  
**93600 Aulnay-sous-bois**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2104281303**

## Assistante administrative / secretaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2013** : Bac +2 à Lycée Eugène Delacroix sur Drancy  
Brevet de Technicien Supérieure Assistante de Manager

**2011** : Bac Pro à Lycée Eugène Delacroix sur Drancy  
BAC PRO métier du secrétariat mention assez bien

**2009** : BEP à Lycée Eugène Delacroix sur Drancy  
Brevet d'étude professionnelle métier du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**02/2014 - 05/2014** :  
Assistante administrative chez Eiffage Energie sur Le Blanc-mesnil

**10/2013 - 12/2013** :  
Assistante de direction chez Inserm / Anrs sur Paris

**04/2012 - 12/2012** :  
Assistante de la directrice chez Institut Européenne De Langue sur Paris

**11/2010 - 12/2010** :  
Assistante polyvalente chez Préfecture De Bobigny sur Bobigny

**01/2010 - 02/2010** :  
Secrétaire chez Association Des Centres Sociaux D'aulnay-sous-bois sur Aulnay-sous-bois

### Langues

---

Anglais (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

### Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

Secrétariat / Assistanat

- ☐ Accueil physique et téléphonique, création et mise en forme de document sur Word, Excel et Power Point
- ☐ Enregistrement du courrier, planification des rendez-vous, correspondance postale et électronique, organisation et

préparation des réunions

- ☐ Compte rendu, planning, diffusion de l'information, créer dossier appel d'offre
- ☐ Organiser des événements, classement, archivage, relance...
- ☐ Organisation des déplacements

Comptabilité

- ☐ Établir devis, bon de commandes et factures, gestions des stocks...

Commercial

- ☐ Téléprospectrice, hôtesse

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Passionnée de mode, musique, lecture, internet, série TV américaine...