Responsable De Production

94700 MAISONS-ALFORT · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2104290856

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1994 — Bac +2 — Université de Bourgogne
DEUG en Droit

Expériences professionnelles

02/2008 - 03/2013 — Président / Directeur Général Adjoint / Service Financier / Service Comptabilité / RH
Encadrement / Management / Animation des équipes de 2 sociétés différentes produisant les mêmes éléments :
•”Ö—6R Vâ Æ 6R FR Æ 6öÆÆ &÷ ation des équipes des différents sites, d'Arcueil et Nîmes ;
•”ÆW2 `aire adhérer à un même projet pour une production différente;
•”W V— R @V - SAV ;
•”6öÖÖW&6– W, †÷Föpraphes, Freelance et CDD ;
•”vW7F–öâ FW2 &W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW2 (Formation, recrutement, contrats, entretien annuel, congés, absences, RTT).

Etude des coûts :
•• &öGV7F–öâ WB 6 Ö æ— VÆ F–öâÂ 6 Æ7VÂ GR FV× 2 7W" 6† VR —F P, et synthétiser pour améliorer ;
•”Ö 76R 6 Æ iale ;
•”7.– F–öâ GR &ö6W77W2 FR &öGV7F–öâ –æGW7G ialisé et gestion des stocks de matières premières ;
••&VÆ F–öâ F—&V7FR vec les fournisseurs et négociations de leurs coûts "matière" et livraison : (Fuji, Comelli, Pokepix etc...).

Création et Mise en place des différents tableaux de bord Excel (ERP) pour les suivis du prévisionnel:
•”Æ Ö 76R 6 Æ iale incluant les CDD (photographes, commerciaux, techniciens, personnel de finition, expédition, ADV-SAV; Freelance);
•”6ÿ·G2 FW2 Ö Fž‡&W2 &VÖž‡&W2 vec négociation auprès des fournisseurs pour maintenir des tarifs intéressants ;
•”6ÿ·G2 FR &öGV7F–öâÂ FW2 N–Æ —2 FR &öGV7F–öâÂ N–Æ —2 Pxpédition etc...

Création et Organisation d'une nouvelle méthode de production afin de produire les éléments à échelle industrielle : sur les 2 sites avec création de Stress-Test Production :
•”Ö—6R Vâ Æ 6R BwVæR æ÷W`elle procédure de production avec traçabilité, ainsi, effectuer un contrôle qualité à chaque étape de la production jusqu'à la satisfaction du client;
•”Ö—6R Vâ Æ 6R FR Æ æ÷W`elle procédure de facturation pour l'équipe ADV / SAV en ERP;
(Suivi Facturation, Relance, Mise en demeure, Notes de frais, gestion des achats etc...).

01/2006 - 10/2007 — Comptable

Relation directe avec le Directeur Administratif Financier, interface avec le Cabinet comptable et les banques
Encadrement / Management / Animation d’une secrétaire, d’une hôtesse d’accueil ainsi que d’un archiviste ;
••7V—f’ FR Æ G.—6÷&W ie de 10 sociétés : Mise en place de différents tableaux de bord Excel pour le suivi de la trésorerie, des achats, des ventes et prévoir la TVA déductible / collectée de chaque société, facturation et son suivi, relances des impayés et mise en demeure;
•”vW7F–öâ des loyers des SCI, assurances habitations, des comptes bancaires avec saisies et rapprochements

03/2005 - 12/2005 — Comptable

Constitution et gestion des dossiers, rédaction des actes ; Formalités auprès de la recette des impôts et du Greffe du Tribunal de Commerce : Constitution des sociétés / Immatriculation / Transfert de siège social /

Dissolution / Radiation / Cession de parts sociales / Approbation des comptes annuels .

11/2002 - 12/2004 — Assistante administrative

Constitution et gestion des dossiers, relation avec les syndics de copropriété, Avocats, les Huissiers de Justice compétents : Rédaction des actes (assignations, conclusions, signification etc…) / Enregistrement et prise des dates de procédure auprès des tribunaux compétents, / Suivi des procédures / Débutante en saisie immobilière et procédure d'ordre.

05/1998 - 01/2002 — Responsable de Production

Encadrement / Management de 30 personnes en période creuse jusqu'à 80 en pleine période avec 2 chefs d'équipe:
••&VÆ F–öâ F—&V7FR vec le Directeur d'Exploitation ;
•”WG&ö—FR 6öÆÆ &÷ ation selon les demandes des services de HAYS LOGISTIQUE FRANCE;
•”WF lissement du planning de production hebdomadaire ;
•”vW7F–öâ WB Ö—6R Vâ Æ 6R FW2 6 Æ iés en mission intérim ;
•”Ö—6R Vâ Æ 6R WB ÷&v æ—6 F–öâ FW2 Æ–væW2 FR &öGV7F–öâ –æGW7G ielles pour les clients (Amora / Nestlé Kriter, etc...) ;
•”Ö çG ise du fonctionnement des machines ;
•”7.– F–öâ FR G açabilité par informatique, suivi du compte rendu de production, contrôle qualité ;
•”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks;
••@est et étude des coûts de production sur chaque ligne avec calcul du temps pour amélioration.
•”6ö× FR &VæGR ¦÷W nalier de chaque ligne : Coûts, pertes, pannes, modifications éventuelles

03/1996 - 03/1998 — Equipier Polyvalent

Accueil clients, Caisse, Préparation de Commande, Cuisine, formation ;
Spécialisée dans les Rush en Back-Up

09/1993 - 01/1996 — Chef de Ligne en production industrielle

Diverses missions intérimaires et notamment en Chef de Ligne sur la production en packaging de luxe de Champagne Pol Roger / Parfums Jean-Paul Gaultier / Parfums Façonnable, également pour d'autres packaging : Teissere / Delacre / Omo

Langues

Français (courant)

Compétences

Assistanat - Coordinatrice : Administratif et Financier / Droit des sociétés / Droit immobilier

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis A, B

Loisirs

•”ÖVÖ'&R GR 6öç6V–Â I$ FÖ–æ—7G ation et Trésorière d'un Réseau de Santé RESEAU QUIETUDE , Association financée par l'ARS (Agence Régionale de Santé) ;
••7 ÷ ts :Danse (Zumba) / Natation / Snowboard

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.