Commerciale

Né(e) en 1979 · 92150 Suresnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2104290928

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1999 — Bac Pro — Lycée Jacques Prévert
Bac pro en un an vente-représentation avec mention AB

Expériences professionnelles

09/2008 - 03/2014 — Chargée de BO Commerciale et technique groupes
•” æ Ç—6W" ÆW2 &W6ö–ç2 FW2 vVæ6W2 FR `oyages,
•”VÆ &÷&W" WB `alider l’offre commerciale,
••.— öæG&R É& vVæ6R F÷WFW2 ÆW2 FVÖ æFW2 76ö6ž–W2 É&öfg&R ‡FV6†æ— VP, prix, délais)
••6 —6–R WB 7V—f’ FW2 F÷76–W'2 FR É&÷ F–öâ Æ 6öæf— mation
•”WG&R É&–çFW locuteur privilégié
2008 - 2008 — Assistante de Direction du Secrétaire Général
••.–F 7F–öâ 6÷W' ier, compte-rendu, organisation de RDV et de déplacements professionnels,
•—6 —6–R FW2 6öçG ats, réservation de voyages
11/2001 - 08/2008 — Assistante Communication (organisation du Congrès annuel)
Prospection hôtelière et négociation,
•”vW7F–öâ FW2 –ç67 iptions et des règlements,
•”vW7F–öâ FW2 F÷76–W'2 6öçFVçF–WW,À
•”÷&v æ—6 F–öâ I.•vènements
09/1999 - 10/2001 — Commerciale (publicité, photogravure)
•• &÷7 V7F–öâÂ f—6—FW2 6Æ–VçG0, facturation, suivi des dossiers clients, administratif

Langues

Français (Courant)

Compétences

Prospection, visites clients, facturation, suivi des dossiers clients, administratif, vente BtoB

Atouts

-•&–wVWW" ÷&v æ—6 F–öæævÆÆP
-”W†6VÆÆVçB &VÆ F–öæævÂÂ G–æ Ö— VR WB .– 7F—`e
-” –Ö çB ÆR 6† ÆÆVævP

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.