Comptable/assistante De Direction

33750 CROIGNON · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2105040851

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Titre professionnel
Titre professionnel d'Assistante de Direction
2009 — Bac +2
Diplôme du BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2007 — Bac
Diplôme du Baccalauréat STG option comptabilité

Expériences professionnelles

2009 - 2013 — Comptable et Assistante de direction
2008 - 2008 — Comptable stagiaire
2008 - 2008 — Comptable stagiaire
2007 - 2007 — Vendeuse
mise en rayon, vente auprès de la clientèle
2005 - 2009 — Secrétaire comptable
2002 - 2002 — Comptable stagiaire

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

Comptable
- Saisie comptable
- Déclaration TVA / URSSAF…
- Rapprochement bancaire
- Gestion des comptes clients et fournisseurs (relances)
- Facturation

Assistante de direction
- Compte-rendu des réunions
- Organisation planning des rendez-vous
- Inventaire
- Gestion du courrier
- Archivage / classement
- Rédaction des courriers

Logiciels

Pack Office, Ciel, EBP, Sage, Coala

Permis

Permis B

Loisirs

Basket-ball (12 ans de pratique), remise en forme (fitness), Zumba, course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.