

Née en 1983
83300 Draguignan
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2105041429

Responsable rh/directeur de centre de profit

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014 : Bac +5 à CEDAG sur Paris
DOCTORAT, Sciences de Gestion

2012 : Bac +5 à I.A.E de Toulon sur Toulon
MASTER 2, Droit, Economie, Gestion, Sciences et techniques de management, mention BIEN

1998 : Bac +2 sur Toulon
BTS Tourisme et Loisirs

1996 : Bac +2 sur Nice
LCE DEUG Allemand

Expériences professionnelles

2013 - 2014 :
RRH chez Université Paris Sorbonne, Académie De Paris sur Paris

2012 - 2012 :
DRH chez Atoll Palme - Entreprise De Prêt à Porter Et Grossiste sur Paris

2010 - 2011 :
RRH, Direction de 2 agences chez Bel Age Services sur Cannes

2009 - 2010 :
RRH, Direction du centre de profit chez O2 Kid - Sarl De Services à La Personne, Garde D'enfants sur Nice

2005 - 2008 :
DRH, Directrice principale de 3 centres chez Imogroup - Sas Réseau D'agences Immobilières sur Brignoles

2003 - 2005 :
Attachée commerciale chez Les Maisons Individuelles Catherine Mamet - Groupe Geoxia sur Trans En Provence

1998 - 2003 :
Hôtesse d'accueil et maritime, Guide vacataire, Conseiller voyages, Responsable du service excursions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

RESSOURCES HUMAINES

- Recrutement : création d'outils pour suivi candidatures sourcing, jobboards, salons, entretiens, embauche, intégration, mobilité (ingénieurs de recherche, assistantes commerciales ou RH, commerciaux, intérimaires, cadres divers, professeurs et personnel administratif, technique et logistique...)
- GPEC : analyse des besoins, mise en place des référentiels métiers, évaluation, identification et motivation des potentiels, rédaction fiches fonction, postes, entretiens d'évaluation, mesure des écarts, listes d'aptitudes, notations
- Formation continue : recensement des besoins, construction du plan de formation, VAE, VES, CIF, DIF
- Mobilité : gestion des dossiers de mutation
- Conception des procédures juridiques et sociales
- Animation et organisation de séminaires de formation

SUPERVISION ET MANAGEMENT

- Elaboration et déploiement de la stratégie RH
- Pilotage de projets RH ou d'organisation, mise en oeuvre, veille à leur compréhension et application
- Contrôle de l'activité, suivi et reporting auprès de la direction, fixation des objectifs de l'ensemble du personnel
- Communication externe : création d'un réseau de prescripteurs, participations aux événements locaux
- Communication interne : rédaction de synthèse, notes présentations techniques, réunions collectives
- Conduite de projets, management de l'innovation réformes ou changement de structure juridique
- Suivi disciplinaire
- Management de proximité: 8 à 50 personnes
- Encadrement et accompagnement du personnel cadres, entretiens individuels, support et conseil à la direction

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Supervision, conseil et information en interne : + de 500 salariés secteur privé -157 Enseignants - 121 Personnels Administratifs 50 cadres-20 chefs de service- 350 Intervenants à domicile- 50 commerciaux...
- Gestion sociale : veille permanente et respect de la législation sociale, indicateurs, actions et suivis, contrôles juridiques
- Gestion des temps et effectifs : absences, congés, contrats, procédures...
- Dialogue social : animation des réunions avec les instances représentatives du personnel et partenaires sociaux (CHSCT, élections, CT), convention de partenariat avec les organismes sociaux
- Politique salariale : gestion des effectifs et de la masse salariale, diffusion et application des grilles de rémunération
- Coordination Qualité et assistance aux audits
- Pilotage social : actes de gestion, création et réalisation de tableaux de bord, rapports d'activités
- Expertise technique du domaine de la gestion des ressources humaines
- Connaissance des textes réglementaires et statutaires de la fonction publique
- Expertise en : droit du travail, droit social, droit immobilier, droit commercial, droit administratif

Permis

Permis B