Assistante Administrative Et Technique

75011 PARIS · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2105061004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1994 — certificat — INALCO
Certificat de langues et civilisation malgache
1993 — Bac +4
Maîtrise de sciences économiques, mention gestion de l'entreprise
1988 — Bac
BAC B

Expériences professionnelles

10/2017 - 02/2020 — Assistante Administrative et Technique
05/2016 - 12/2016 — Assistante Administrative et Technique
09/2015 - 12/2015 — Assistante Administrative et Technique
04/2015 - 08/2015 — Assistante Administrative et Technique
09/2014 - 03/2015 — Assistante Administrative
07/2012 - 06/2014 — Assistante Administrative
01/1999 - 11/2003 — Collaboratrice
Diagnostic financier, économque et social pour les comités d'entreprise dans le secteur social (association) et de la santé (clinique, hôpital)
01/1997 - 07/1997 — Assistante Expertise comptable
Assistance comptable, juridique, sociale et fiscale auprès de PME et de professions libérales - Etablissement des comptes annuels (bilan et documents annexes)
09/1995 - 04/1996 — Collaboratrice

Langues

Français (courant)

Compétences

Administratif
- Constitution des dossiers de candidature aux appels d'offres
- Suivi comptable de l'agence
- Gestion des ressources humaines (paies,contrats)

Technique
- Suivi des contrats, des honoraires des projets de l'agence
- Gestion des chantiers (établissement des O.S, des F.T.M et des AE)

Economie
- Gestion financière des chantiers (élaboration des certificats de paiement et des D.G.D, suivi financier)
- Rédaction des rapports A.C.T.

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.