Chargée De Ressources Humaines

Né(e) en 1985 · 91330 YERRES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2105091541

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010 — Bac +5 — IGS Paris
Master 2 Responsable en Management et Développement des RH
2007 — Bac +3 — Université d'Evry
Licence Communication Institutionnelle et Corporate, mention AB
2006 — Bac +2 — IUT Sénart
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option RH
2003 — Bac — lycée Talma
BAC Economique et Social spécialité Maths

Expériences professionnelles

02/2014 - 12/2014 — Chef de projets Relations Sociales
Elections professionnelles (CE-DP-CHSCT) : pilotage du processus électoral
- Soutien sur les dossiers de réorganisation à présenter aux IRP

05/2013 - 12/2013 — Responsable Ressources Humaines
- Accompagnement managers/salariés (180 salariés, 2 entités) : gestion des situations individuelles
- Emploi et administration du personnel : gestion administrative RH, pilotage de l'emploi
- Formation : recensement des besoins de formation - plan de formation 2014
- Gestion de carrières : élaboration des revues de personnel, entretiens salariés

07/2012 - 04/2013 — Responsable RH
- Accompagnement des managers et salariés (270 salariés IDF et province)
- participation aux Comités de Direction, conseil et mise en oeuvre des règles RH auprès du management
- soutien auprès des salariés dans leurs démarches, gestion des situations individuelles
- Rémunération : suivi des campagnes de rémunération (augmentation, part variable)
- Relations Sociales : préparation des réponses aux questions DP et participation aux réunions
- Emploi et administration du personnel
- gestion des mouvements de personnel et des dossiers individuels, suivi de la campagne d'alternance
- pilotage de l'emploi (suivi des effectifs et des flux), entretien de recrutement
- Gestion de carrières
- réalisation des revues de personnel (30 managers, 270 salariés)
- élaboration du plan de promotion (préparation des dossiers, entretien à blanc, suivi du budget)

05/2011 - 06/2012 — Chargée de Relations Sociales
- Relations Sociales : co-pilotage des élections CE/DP/CHSCT
- animation du réseau de correspondants élections et rôle de conseils auprès des opérationnels
- préparation des fichiers pour les négociations, suivi des effectifs, création de tableaux de bord

09/2009 - 12/2010 — Chargée de projets RH
- Conduite de projet : soutien à la mise en oeuvre opérationnelle de la taxe d'apprentissage
- Reporting : suivi de tableaux de bord, fiabilisation des données, réalisation de benchmarks et études
- Veille juridique : création de fiches sur l'actualité juridique autour de l'insertion des jeunes
- Communication : soutien à la création d'un intranet dédié aux alternants

10/2007 - 08/2009 — Assistante Ressources Humaines
- Relations sociales : organisation des élections CE/DP (250 salariés - 2 sites)
- Administration du personnel : gestion des titres restaurant, suivi des effectifs

- Formation : organisation de sessions de formations de Sauveteur Secouriste du Travail
2007 - 2007 — Assistante Communication
création de supports, soutien à l’organisation de la Fête de la Ville
2006 - 2006 — Assistante RH
coordination des tests d’aptitude, gestion du personnel intérimaire

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Emploi et administration du personnel : gestion administrative RH, pilotage de l’emploi
- Formation : recensement des besoins de formation - plan de formation
- Gestion de carrières : élaboration des revues de personnel, entretiens salariés
- Rémunération : suivi des campagnes de rémunération (augmentation, part variable)
- Relations Sociales : préparation des réponses aux questions DP et participation aux réunions
- Emploi et administration du personnel

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Sports : aquagym, fitness Cinéma & séries TV Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.