Comptable

44380 PORNICHET · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2105101416

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002 — Formation
FORMATION INFOGRAPHISTE - WEBDESIGNER
INFOGRAPHISTE : Traitement de l’image : Illustrator,
•@raitement de la photo : Photoshop ,”Ö—6R Vâ vR Quark Xpress
•tT$DU4”täU" Animation: Flash, Réalisation : Dreamweather
1995 — Bac +2
BTS comptabilité et gestion
1993 — Bac Pro
Baccalauréat Professionnel Bureautique option Comptabilité
1991 — BEP
BEP et CAP Administrations Commerciales et Comptables

Expériences professionnelles

2014 - 2015 — 2014”6öç7VÇF çFR `ormatrice en logiciel de gestion et comptabilité 2015
Intégrateur logiciel EBP et Sage
2013 - 2013 — Analyste Comptable
Analyse des comptes de frais généraux pour l’optimisation des coûts
2012 - 2012 — Formatrice Perfectionnement Informatique
09/2011 - 04/2012 — Formatrice en comptabilité
Formatrice en comptabilité (niveau BAC)
’ ,² Æöv–6–VÂ 6–VÂ’ WB –R
-”7.– F–öâ FW2 6÷W'0, corrections,
-— ÷6W" Vâ 6 G&R †Æ–Ö—FW0, horaires, respect de chacun)
-”`ormation sous forme de cours en groupe et individuel
-”W`aluations des stagiaires
-•f—6—FR FW2 7F v– —&W2 Vâ 7F vR Vâ VçG&W ise
-”÷&v æ—6 F–öâ FR É&Pxamen
2011 - 2011 — Chargée d’accueil
-–÷ F–Ö—6 F–öâ FR É&÷&v æ—6 F–öâ 7W" ÆW2 Æöv–6–VÇ2
-—.–F 7F–öâ FR 6öçG at de location, domiciliation
-— &÷ ÷6—F–öâ FR 6öÇWF–öç2
-– 67VV–Â €ysique et téléphonique des clients
-—6V7.—F iat
-— Æ æ–f–6 F–öà
2009 - 2011 — Comptable
enregistrement des pièces comptables, courrier, mailings, publipostage
-”`acturations ventes
-”6Æ 76VÖVçG2 `actures achat
-”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks
-”vW7F–öâ FR Æ G.—6÷&W ie
-” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB 6Æ–VçN†ÆW0, prise de rendez-vous
-—&W7 öç6 le et organisatrice de séminaires

2007 - 2007 — Formatrice

formations bureautiques (Word, Excel, Windows, Messagerie Internet, PowerPoint) en groupe

2005 - à ce jour — Consultante en diététique - coach en contrôle de poids

Statut VDI - complément de revenus

2002 - 2002 — Formatrice

- encadrer un groupe de dix personnes hétérogènes
- poser un cadre (limites, horaires, respect de chacun)
- règlement d'un conflit (ne pas s'impliquer, recul, traiter la cause, la source)

2002 - 2004 — Consultante Formatrice

- formations bureautiques (Word, Excel, Windows, Messagerie Internet, Publisher et PowerPoint) en groupe ou individuel.
- formations et paramétrages de logiciel de gestion commerciale, comptabilité, saisie de caisse, moyen de paiement et paye (apimécanic, apisoft et sage).
- dépannage par téléphone ou déplacement.
- audit.

1998 - 2002 — Formatrice/Technicien de maintenance en informatique

Formatrice :
- migration des données, paramétrage
- formation et assistance des services administratifs (comptabilité et gestion)
- analyse des besoins

Technicien de maintenance en informatique - hotliner :
- conseil et assistance technique/télémaintenance
- localisation et diagnostic du dysfonctionnement
- maintenance corrective
- programmation sous unix en langage Progress

1996 - 1996 — Comptable

1996 - 1998 — Comptable

- mise en place du ERP (paramétrage, formation des collègues)
- facturation clientèles, déclaration de TVA
- enregistrements comptables et gestion de trésoreries
- gestion des DAB

1995 - 1996 — Comptable

1993 - 1995 — Comptable

Langues

Français (courant)

Compétences

enregistrement des pièces comptables, courrier, mailings, publipostage
-"`acturations ventes
-"6Æ 76VÖVçG2 `actures achat
-"vW7F–öâ FW2 7Fö0ks
-"vW7F–öâ FR Æ G.—6÷&W ie
-" 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB 6Æ–VçN†ÆW0, prise de rendez-vous

Logiciels

Pack Office, EBP, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

-•`oile et plongée

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.