Assistante Comptable

91590 BOISSY-LE-CUTTE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2105111043

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2019 — Bac +2 — IT IS
BTS Comptabilité Gestion (2 -ème année)
2016 — Bac +2 — Lycée François Truffaut
BTS Assistante de gestion PME/PMI
2015 — Bac Pro — Lycée Paul Belmondo
BAC PRO Gestion Administration

Expériences professionnelles

02/2020 - 11/2020 — Assistante comptable CDD
-•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&R
-•6 —6–R FW2 `actures fournisseurs
-• .— ation des virements fournisseurs
-•@raitement des contraventions
-”vW7F–öâ GR 6÷W' ier
-•@raitement des sinistres
-•6 —6–R FW2 &÷&FV W, FR 6Ž‡ VW0
09/2019 - 02/2020 — Assistante comptable CDI
-•6 —6–R FW2 ž†6W2 6ö× F les
-•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&P
-”7.– F–öâ FW2 E AE à l’embauche
-”Ö—6R ¦÷W" FW2 6—GV F–öç2 ÖVç7VVÆÆW0
-”6ö× F &–Æ—6 F–öâ FW2 –VÖVçG2 6Æ–Vç@
-”7.– F–öâ FW2 DtB †N–6ö× FR N–f–æ—F–b•
07/2019 - 09/2019 — Assistante comptable intérim
-•6 —6–R FW2 `actures fournisseurs
-• .— ation des virements fournisseurs
-•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&R
-”VF—F–öâ `acture client
-• .— ation document d’exportation (douane)s
09/2018 - 07/2019 — Assistante comptable en alternance
-•&VÆ æ6W" ÆW2 –× yées
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB ÆW2 .†vÆVÖVçG2 " 6Ž‡ VW0
-”ÆWGG age
-”VF—F–öç2 FW2 `actures
-• ise de message téléphonique
12/2017 - 07/2019 — Assistante comptable (stage en longue durée)
-•.–6W F–öææW" ÆW2 `actures des fournisseurs
-”Vf`ectuer les paiements
-”WF lir les factures des clients
-•&VÆ æ6W" ÆW2 –× yés
-” 77W&W" ÆR 7V—f’ GR F leau de bord de note de frais
11/2017 - 11/2017 — Assistante comptable
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB f—&VÖVçBÂ 6Ž‡ VR

-•6 —6–R WB ÆWGG age, facturation
-”Ö—2 Vâ FVÖWW&R WB 6öçFVçF–WW, FW2 6Æ–VçG0
-” æ Ç—6W" FW2 Föæî–W2 6†–fg.–W2 WB N—FV7FW" ÆW2 •ventuels problèmes

10/2017 - 10/2017 — Assistante comptable

-•6 —6—" ÆW2 æ÷FW2 FR g ais des commerciaux
-”Vf`ectuer le virement de remboursement

09/2016 - 07/2017 — Assistante comptable en alternance

-” 7F—f—N—2 §W idiques et comptable (état de rapprochement, factures, prévisions et le suivi de trésorerie)
-•6 —6–R FW2 Ö÷W`ements bancaires quotidiens, relance impayée
-•6 —6–R WB 6öF–f–6 F–öâÂ Vç&Vv—7G&VÖVçB FW2 –VÖVçG0
-•6 —6–R WB 7V—f’ 6ö× F &–Æ—6 F–öâ FW2 æ÷FW2 FR g ais
-”F—`ers travaux administratif (préparation des paies, gestion des congés, déclarations fiscales de TVA)

01/2015 - 03/2016 — Vendeuse

11/2014 - 11/2014 — Assistante de gestion (stage bac)

Prise de message téléphonique
’Ò `rappe de courrier, compte rendu de réunion
’Ò `acturation en PGI

06/2013 - 06/2013 — Aide Comptable (stage bac)

-”VF—F–öâ &öâ FR 6öÖÖ æFR
-”N–Î–v F–öâ 6–væ GW&R
-•6 —6–R FW2 `actures
-•.–6W F–öâ FR Æ Æ—g aison

01/2013 - 01/2013 — Aide Comptable (stage bac)

-•@ransmission des informations au sein de la structure et diffusion des documents à interne du laboratoire de recherche
-•6 —6–P, réalisation mis en forme de tableur et état chiffrées.
-”vW7F–öâ GR 6÷W' ier électronique

Langues

Espagnol (scolaire)

Compétences

-•& &ö6†VÖVçB & æ6 —&R
-•6 —6–R FW2 `actures fournisseurs
-• .— ation des virements fournisseurs
-•@raitement des contraventions
-”vW7F–öâ GR 6÷W' ier
-•@raitement des sinistres
-•6 —6–R FW2 &÷&FV W, FR 6Ž‡ VW0
-”Ö—6R ¦÷W" FW2 6—GV F–öç2 ÖVç7VVÆÆW0
-”6ö× F &–Æ—6 F–öâ FW2 –VÖVçG2 6Æ–Vç@
-•&VÆ æ6W" ÆW2 –× yées
-”Vç&Vv—7G&VÖVçB ÆW2 .†vÆVÖVçG2 " 6Ž‡ VW0
-”ÆWGG age
-”VF—F–öç2 FW2 `actures

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.