Née en 1996
91590 Boissy-le-cutte
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2105111043

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2019 : Bac +2 à IT IS sur Evry
BTS Comptabilité Gestion (2 -ème année)

2016 : Bac +2 à Lycée François Truffaut sur Bondoufle
BTS Assistante de gestion PME/PMI

2015 : Bac Pro à Lycée Paul Belmondo sur Arpajon
BAC PRO Gestion Administration

Expériences professionnelles

02/2020 - 11/2020 :
Assistante comptable CDD chez Puissance 5 sur Echarcon
- Rapprochement bancaire
- Saisie des factures fournisseurs
- Préparation des virements fournisseurs
- Traitement des contraventions
- Gestion du courrier
- Traitement des sinistres
- Saisie des bordeaux de chèques

09/2019 - 02/2020 :
Assistante comptable CDI chez Cotafor sur Bondoufle
- Saisie des pièces comptables
- Rapprochement bancaire
- Création des DPAE à l'embauche
- Mise à jour des situations mensuelles
- Comptabilisation des paiements client
- Création des DGD (décompte définitif)

07/2019 - 09/2019 :
Assistante comptable intérim chez Bimbo sur Fleury Merogis
- Saisie des factures fournisseurs
- Préparation des virements fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Edition facture client
- Préparation document d'exportation (douane)s

09/2018 - 07/2019 :
Assistante comptable en alternance chez Puratos sur Bondoufle
- Relancer les impayées
- Enregistrement les règlements par chèques
- Lettrage
- Editions des factures
- Prise de message téléphonique

12/2017 - 07/2019 :
Assistante comptable (stage en longue durée) chez Jonu sur Villebon-sur-yvette
- Réceptionner les factures des fournisseurs
- Effectuer les paiements
- Etablir les factures des clients
- Relancer les impayés
- Assurer le suivi du tableau de bord de note de frais

11/2017 :
Assistante comptable chez Quies sur Saulx -les - Chartreux
- Enregistrement virement, chèque
- Saisie et lettrage, facturation
- Mis en demeure et contentieux des clients
- Analyser des données chiffrées et détecter les éventuels problèmes

10/2017 :
Assistante comptable chez Nilfisk sur Courtaboeuf
- Saisir les notes de frais des commerciaux
- Effectuer le virement de remboursement

09/2016 - 07/2017 :
Assistante comptable en alternance chez Louvet & Associe sur Nozay
- Activités juridiques et comptable (état de rapprochement, factures, prévisions et le suivi de trésorerie)
- Saisie des mouvements bancaires quotidiens, relance impayée
- Saisie et codification, enregistrement des paiements
- Saisie et suivi comptabilisation des notes de frais
- Divers travaux administratif (préparation des paies, gestion des congés, déclarations fiscales de TVA)

01/2015 - 03/2016 :
Vendeuse chez H&m sur Evry

11/2014 :
Assistante de gestion (stage bac) chez Cnrs sur Meudon
Prise de message téléphonique
- Frappe de courrier, compte rendu de réunion
- Facturation en PGI

06/2013 :
Aide Comptable (stage bac) chez Cnrs sur Gif Sur Yvette
- Edition bon de commande
- Délégation signature
- Saisie des factures
- Réception de la livraison

01/2013 :

Aide Comptable (stage bac) chez Ecole Polytechnique sur Palaiseau
- Transmission des informations au sein de la structure et diffusion des documents à interne du laboratoire de recherche
- Saisie, réalisation mis en forme de tableur et état chiffrées.
- Gestion du courrier électronique

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Atouts et compétences

-□Rapprochement bancaire
-□Saisie des factures fournisseurs
-□Préparation des virements fournisseurs
-□Traitement des contraventions
-□Gestion du courrier
-□Traitement des sinistres
-□Saisie des bordeaux de chèques
-□Mise à jour des situations mensuelles
-□Comptabilisation des paiements client
-□Relancer les impayées
-□Enregistrement les règlements par chèques
-□Lettrage
-□Editions des factures

Permis

Permis B