Née en 1987
75011 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2105131012

Acheteur projet / responsable achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2020 : Bac +5 à Institut Léonard de Vinci
M2 MBA ACHAT titre Manager des achats bac +5

2019 : Bac +5 à Ecole CDAF FORMATION
M1 titre Acheteur Leader bac+4/5

2015 : Bac +3
Licence logistique via VAP89

2011 : Bac +2
BTS Assistant Manager (niveau)

2009 : Bac
Baccalauréat STG Option mercatique

Expériences professionnelles

08/2018 - 10/2020 :
Acheteur Projets travaux chez Poste Immo) (portefeuille : Prestations Intellectuelle Et Travaux)
- Analyse du besoin prescripteur /réception des demandes d'achats
- Réception du Cahier des charges, BPU, DPGF, DCE, DAT et RICT
- Réalisation d'un cahier des charges fonctionnel pour les études de faisabilité, capacitaire et valorisation
- Rédaction du règlement de consultation et projet de contrat
- Sourcing, Veille et entretien fournisseurs
- Lancement des appels d'offres
- Sélection des fournisseurs et comparaisons des offres techniques avec la MOE
- Analyse technique et financière des offres ainsi qu'à la préparation à la négociation financières
- Choix des fournisseurs, attribution des projets et contractualisation
- Pilotage contrat et suivi de la performance achat et RSE
- Mise en place d'un panel fournisseurs secteur ESS

11/2017 - 05/2018 :
Assistante Achats chez Clear Channel sur Boulogne-billancourt
- Gestion du matériel et achats de pièces pour mobiliers urbains
- Approvisionnement et suivi des stocks, des dépôts, des seuils et stock sécurité
- Organisation de transport
- Participation au déploiement au projet de sous traitance

04/2017 - 10/2017 :

Assistante Achats chez Michelin Travel Partner sur Boulogne Billancourt
- Émission des bons de commandes, saisie et archivage des bons de livraisons
- Contrôle des factures et justification des écarts
- Création et mise à jour des référencements fournisseurs
- Gestion des achats de produits print
- Gestion des commandes de sous-traitance et approvisionnement

02/2016 - 04/2017 :
Acheteur Junior /Assistante Achats chez Climespace - Engie sur Paris
- Rédaction du règlement de consultation, envoi de l'accord de confidentialité, CPA
- Lancement d'appels d'offres pour des travaux de branchement client, envoi du DCE
- Analyse des offres, DPGF, planning et comparaison des prix
- Participation aux auditions des fournisseurs
- Attribution des projets de branchement client ou de raccordement
- Attribution des projets maitrise d'oeuvre
- Passation de la commande de prestations et de fournitures
- Sourcing fournisseurs, création des comptes fournisseurs et gestion du panel
- Gestion des achats frais généraux (maintenance ascenseurs, entretien industriel, entretien des plantes,

06/2014 - 12/2015 :
Gestionnaire Achats chez Cea Dsv/ Ircm sur Fontenay Aux Roses

07/2011 - 07/2013 :
Assistante Achats chez Sgs sur Arcueil

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Sage, Oracle

Atouts et compétences

 Mise en place d’un panel pour le réaménagement d’un site
 Les achats responsables et l’économie sociale et solidaire
- Analyse du besoin prescripteur /réception des demandes d’achats
- Réception du Cahier des charges, BPU, DPGF, DCE, DAT et RICT
- Réalisation d’un cahier des charges fonctionnel pour les études de faisabilité, capacitaire et valorisation
- Rédaction du règlement de consultation et projet de contrat
- Sourcing, Veille et entretien fournisseurs
- Lancement des appels d’offres
- Sélection des fournisseurs et comparaisons des offres techniques avec la MOE
- Analyse technique et financière des offres ainsi qu’à la préparation à la négociation financières
- Choix des fournisseurs, attribution des projets et contractualisation
- Pilotage contrat et suivi de la performance achat et RSE
- Mise en place d’un panel fournisseurs secteur ESS

Centres d'intérêts

Cuisine, voyage, yoga