Conductrice D’opérations Tce

Né(e) en 1994 · 75003 PARIS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2105171352

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021 — certificat — Conservatoire National des Arts et Métiers - FOAD
Certificat du CNAM en Technologie du Bâtiment
BTP 001 - Construction
BTP 002 - Métré, études de prix et économie de la construction
BTP 003 - Maquette Numérique - Revit
BTP 004 - Réhabilitation

2017 — Bac +5 — IUP Narbonne - Université Perpignan Via Domitia
Master Droit de l’Environnement, de l’Urbanisme et de l’Immobilier
Parcours : Droit des Biens et de la Promotion Immobilière
Droit notarial et droit des contrats
Droit de l’urbanisme et de l’environnement
Droit de la promotion immobilière
Droit de la copropriété
Expertise des biens immobiliers
Maîtrise d’ouvrage publique, marchés et délégations de services publics
Gestion des risques
Contentieux fonciers

2015 — Bac +3 — IUT de Rouen - Université de Rouen
Licence Professionnelle Droit Immobilier
Droit de la construction
Droit des assurances et responsabilité des constructeurs
Propriété foncière
Droit des sociétés
Droit public immobilier

2014 — Bac +2 — IUT de La Roche-sur-Yon - Université de Nantes
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations
Marketing et management
Comptabilité et fiscalité
Economie
Communication
Encadrement de projets

2012 — Bac — Lycée Saint-Stanislas
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

10/2019 - à ce jour — Conductrice d’opérations TCE
. Etudes de faisabilité et arbitrage des travaux.
. Programmation, planification et priorisation des opérations.
. Suivi de la réalisation des opérations en binôme avec un conducteur travaux.
. Passation de marchés publics.
. Suivi financier des opérations avec objectifs ciblés

. Demande et vérification des devis.
. Programmation et planification des chantiers.

. Suivi et réception des travaux

12/2017 - 09/2019 — Chargée de mission / Conseillère en immobilier

. Gestion du service transaction-location et rédaction des contrats.
. Etude des caractéristiques du bâti et anticipation des problèmes qui y sont liés.
. Commande et suivi des chantiers de rénovation d'appartements.
. Tâches ponctuelles en gestion locative et gestion de copropriété.
. Développement de la communication et de l'image de marque

04/2017 - 09/2017 — Chargée de missions - Stage de Master 2 DBPI

. Analyse et mise à jour du cahier des charges de la construction de la SEMSAMAR en vue de la rédaction d'une procédure qualité.
. Prises de contact et entretiens avec divers intervenants de la construction.
. Visites de chantiers d'aménagement et de construction.
. Etude et évaluation des dossiers de candidatures répondant à des appels d'offres

04/2016 - 08/2016 — Assistante transaction - Stage de Master 1 DEUI

. Gestion dossiers Loi ALUR et rédaction de compromis de vente.
. Réalisation d'estimations de biens immobiliers.
. Prospection (boîtage, création de flyer, relances téléphoniques)
. Apprentissage des techniques de commercialisation

01/2015 - 06/2015 — Assistante juridique et commerciale - Stage de Licence Professionnelle

. Compréhension et interprétation des documents d'urbanisme.
. Participation à des réunions auprès de collectivités et organismes publics.
. Etude de marché et réponse à des appels d'offre.
. Rédaction des statuts d'une société coopérative d'intérêt collectif.

Langues

Français (Courant)

Compétences

. Etudes de faisabilité et arbitrage des travaux.
. Programmation, planification et priorisation des opérations.
. Suivi de la réalisation des opérations en binôme avec un conducteur travaux.
. Passation de marchés publics.
. Suivi financier des opérations avec objectifs ciblés

Permis

Permis B

Loisirs

- Musique : Guitare, Piano
- Dessin et Peinture
- Lecture
- Sciences

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.