Chef Comptable

Né(e) en 1973 · 92600 Asnières-sur-seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2105210905

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1999 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion
1999 — Formation
DECF
1997 — Bac
Bac G2

Expériences professionnelles

10/2020 - 12/2020 — Responsable Administratif et Financier

a) Finalisation de la clôture 2019 et établissement des documents de fin d'exercice.
b) Mise en place d'un plan prévisionnel de trésorerie

2020 - 2020 — Projet de dématérialisation en-cours

cahier des charges : définition des besoins et du périmètre, sélection de la solution logicielle et du prestataire

09/2012 - 09/2020 — Chef comptable

Gestion d'une équipe de 4 personnes (dont 2 sur site)
a) Mise en place des procédures comptables et du contrôle interne (Règles de comptabilisation, validation des factures, mise en paiement) ;
b) Gestion de la trésorerie (Relations bancaires, prévisionnel et budget) ;
c) Comptabilité (Clôture annuelle, situation comptable, procédures, contrôle du work flow, formation) ;
d) Contrôle de gestion (Budget, reporting, analyse de la marge et des coûts, gestion de l'analytique, proposition et mise en place des correctifs) ;
e) Divers (TUP, migration des logiciels, projet de dématérialisation, etc…)

01/2012 - 05/2012 — Chef comptable (interim)

Encadrement d'une équipe de 7 personnes
a) Réorganisation du service comptable suite à un PSE ;
b) Mise en place des procédures du groupe FTL au sein de la filiale

09/2011 - 12/2011 — Création et gestion d'entreprise

03/2004 - 08/2011 — Responsable Administratif et Financier

Encadrement d'une équipe de 3 personnes
a) Comptabilité (Clôture annuelle, reporting mensuel, budget, consolidation, contrôle des comptes, Déclarations fiscales ;
b) Gestion de la trésorerie (Budget de trésorerie, paiements et suivi des encaissements, gestion des comptes bancaires, spots dollar) ;
c) Contrôle de gestion (Reporting d'activité, analyse de la marge et des coûts) ;
d) Supervision de la gestion commerciale (Suivi du portefeuille des commandes, validation des des commandes et des factures) ;
e) Analyse des stocks (Comptage, réapprovisionnement, écart) ;
f) Ressources humaines (Gestion de la paie, recrutement, contrat de travail, licenciement, élection des délégués du personnel, etc..) ;
g) Divers
- Réalisation d'une étude sur l'implantation d'une filiale en Belgique (business plan, bail commercial, recrutement, etc…) ;
- Recherche et prise à bail d'un entrepôt de stockage ;

- Migration d’un nouveau logiciel comptable et commercial, mise en place d’une nomenclature permettant la gestion de stock ;
- Rédaction d’un manuel de procédure pour l’administration des ventes et le service commercial sédentaire

01/2003 - 11/2003 — Chef Comptable Groupe

a) Supervision de la comptabilité des sociétés du Groupe ;
b) Réalisation d’un reporting hebdomadaire et mensuel ;
c) Relations avec les avocats, banques, commissaires aux comptes

12/1999 - 01/2003 — Assistant réviseur confirmé

Gestion d’un portefeuille de 15 clients (Activité immobilière, courtage en assurance, informatique, etc..)
a) Gestion d’un portefeuille de 15 dossiers (saisie, rapprochement bancaire, fiscalité, clôture, liasse fiscale, etc…) ;
b) Reporting mensuel aux normes US GAAP (société immobilière) ;
c) Etablissement des bulletins de paie, des charges sociales, DUE et autres déclarations ;
d) Suivi du juridique et établissement des P.V d’approbation des comptes annuels ;
e) Diverses missions d’audit (commissariat aux comptes et audit d’acquisition)

Langues

Français (Courant)

Logiciels

Pack Office, Ciel, EBP, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Trésorier de l’OGEC Sainte Agnès, golf

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.