

Née en 1977
94350 Villiers-sur-marne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2105241409

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2020** : Formation
Formation au CNFP assistante gestion BTP
- 2010** : Formation à Air France
C.F.S Certificat Fonction Sécurité
- 1997** : Bac +2
DEUG Sciences Humaines Mention Psychologie
- 1995** : Bac Pro
BAC Professionnel Vente Représentation
Résultats - Mention Assez Bien
- 1993** : CAP
CAP-BEP Vente Action Marchande

Expériences professionnelles

- 01/2018 - 02/2021 :**
Assistante de Gestion chez Jmp Rénovation - Entreprise Tout Corps D'état
- 12/2013 - 01/2018 :**
Assistante de Direction chez S.m.v.r.a Et Les Ateliers De L'ouest Garage Renault
- 04/2009 - 12/2013 :**
Secrétaire Commerciale chez Station Services Esso
- 09/2004 - 04/2009 :**
Agent de réservation chez Meyclub
- 1997 - 2004 :**
Diverses expériences de secrétaire et d'assistante commerciale chez Louez-valem Rent A Car - Veolia - Bêtiture Infrastructure - Gémo

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion Administrative
Accueil de la clientèle et des fournisseurs
Gestion et filtrage des appels téléphonique
Réception et envoi du courrier et des e-mails
Accueil et intégration du personnel, gestion des congés, absences
Facturation, enregistrement des écritures comptables, remises en banques,
classement et archivage
Relances téléphoniques, traitements des réclamations et suivi des litiges
Gestion des rendez-vous, des déplacements et des notes de frais
Gestion des achats et fournitures
Secrétariat courant
Gestion des missions liées au Bâtiment
Travail en étroite collaboration avec l'équipe projet : Edition et reliure des plans -
Devis - Achats matériaux - Ouverture de ligne Edf et Gdf - Demande autorisation de stationnement exceptionnel
Gestion des appels d'offres et suivi
Suivi administratif des chantiers
Etat d'avancement des travaux
Réalisation des DOE et PV de réception de travaux
Exécution des compte rendus de réunion
Mise en place process

Permis

Permis A, Permis B