Ingénieur Travaux

Né(e) en 1988 · 94190 Villeneuve-Saint-Georges · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2105241617

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Ingénierie

Formations

2013 — Bac +5 — Ecole Centrale Paris- Energie
Diplôme d'Ingénieur
Majeures Scientifiques : Mécanique du solide et milieux continus, Transferts thermiques, Résistance des Matériaux.
. Management: Conduite du Changement, Gestion de la relation Client, Leadership
2009 — Bac +3 — Université Pierre ET Marie Curie
Licence de Mathématiques appliquées

Expériences professionnelles

07/2013 - 12/2013 — Stagiaire-Responsable des Opérations
- Conduite des Opérations (Levage et Manutention; livraison de produits chimiques; pilotage d'une centrale de fabrication de boue) en optimisant processus, couts et délais.
- Gestion des équipes (Affectation, Animation des réunions (kick-off, sécurité), répartition des tâches, Suivi).
- Gestion des ressources humaines (Suivi des employés, pointage quotidien, paiements).
- Gestion de la relation Client et Sous-traitants: (animation des réunions d'avancement, planification des taches).
- Conception et mise en oeuvre d'un système de Management Qualité et HSE (Hygiène, Sécurité et Environnement).

04/2012 - 08/2012 — Stagiaire-Ingénieur Méthodes Contrats & Achats
- Conception et Mise en Place d'un processus Contrat & Achat de la filiale. (Validation des processus d'appels d'offres, consultation des fournisseurs locaux).
- Assurer l'adhésion du personnel de la filiale au nouveau processus.
- Fournir un ToolKit composé d'un manuel de procédures et registres facilitant la mise en oeuvre du processus

2011 - 2011 — Stagiaire-Chargé d'études
- Participer au dimensionnement d'une centrale solaire 1MW.
- Aider au développement commercial de l'entreprise en Mauritanie.
Manager: Mr. Gilles David, Président

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Gestion des équipes (Affectation, Animation des réunions (kick-off, sécurité), répartition des tâches, Suivi).
- Gestion des ressources humaines (Suivi des employés, pointage quotidien, paiements).
- Gestion de la relation Client et Sous-traitants: (animation des réunions d'avancement, planification des taches).
- Conception et mise en oeuvre d'un système de Management Qualité et HSE (Hygiène, Sécurité et Environnement).

Logiciels

Pack Office, AutoCAD, Revit

Loisirs

ASSOCIATIONS
Depuis 2011: Fondateur et Président de “FJO”: une association qui vise à aider les lycéens Mauritaniens dans leur choix d’études post-bac. (20 personnes).
SPORTS
Football, Jogging, Natation, Tennis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.