Assistante Administrative Des Ventes Et Commerciale

75011 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2105250935

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Formation
Formation Berner .
Vente, métier/travaux/produits des professionnels du bâtiment
2002 — CAP
CAP Esthétique/Cosmétique
1999 — Bac
BAC Scientifique

Expériences professionnelles

05/2011 - à ce jour — ASSISTANTE ADV et TECHNIQUE IDF
gestion d'un portefeuille client de 2 millions d'Euros, planification et distribution des interventions techniques
11/2010 - 01/2011 — ASSISTANTE COMMERCIALE
2010 - 2010 — Diverses missions - Hôtesse d'accueil/Standardiste
2009 - 2009 — COMMERCIALE
10/2007 - 12/2008 — ASSISTANTE COMMERCIALE
2004 - 2006 — RESPONSABLE
2002 - 2003 — ASSISTANTE COMMERCIALE
2001 - 2002 — VENDEUSE
2000 - 2001 — ESTHETICIENNE

Langues

Français (courant)

Compétences

* Accueil physique et téléphonique / Interface avec la clientèle.
* Gestion des commandes.
* Gestion des litiges / SAV / Fournisseurs.
* Devis/ Facturation / Avoir
* Validation et reconduction des contrats / distribution des interventions.
* Suivi et montage des dossiers administratifs / Archivage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.