Assistant Manager

93150 Le Blanc-Mesnil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2105290644

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Bac +2 — la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
Préparation du BTS Assistant Manager
2012 — Diplôme — Université de Bobigny
Préparation concours infirmière
2008 — Bac
Obtention du baccalauréat Sciences Médico-sociales

Expériences professionnelles

03/2014 - 05/2014 — Stage d'Assistante Commerciale
o"7.– F–öâ FR f–6†–W'2 6Æ–VçG0
o" VÇ2 N–Î— †öæ— VW2 ò Vàvoi d'emails aux clients
o•&VÆ æ6R FW2 VÇ2 N–Î— †öæ— VW0
o"6Æ 76VÖVçBÂ &6†—`age des documents administratifs
o• articipation aux différents évènements
09/2011 - 08/2013 — Assistante d'éducation
o" VÇ2 W, `amilles lors des absences des élèves
o"Vàvoi des courriers
o•@raitement et suivi des dossiers élèves
2007 - 2013 — Animatrice
Animation d'un groupe d'adolescentes autour du Conte
o"vW7F–öâ GR 6 ÆVæG ier des activités sportives et culturelles
o"6ö÷&F–æ F–öâ VçG&R ÆW2 F–f`érents partenariats autour de la vie socio culturel
02/2006 - 04/2006 — Assistant
o" 76—7F æ6R GR Ö æ vW
o"vW7F–öâ FW2 &W76÷W&6W2 ‡VÖ –æW2 , — V— W2 I&–çFW vention, équipe administrative)
02/2004 - 02/2004 — Stage
o•& ævVÖVç@
o•&Vç6V–væVÖVçB FR Æ 6Æ–VçN†ÆP

Langues

Français (courant)

Compétences

Environnements Fonctionnels :

Grande distribution
Restauration
Centre socio culturel (conseil général)
Compétences fonctionnelles et Langues :

Assistante de manager : Planification, compte rendu, gestion des appels téléphoniques, gestion du courrier...

Assistante coordinateur: Planification, Suivi Ressources, Coordination, gestion de la relation clients

Animatrice : Accueil physique et téléphonique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.