Secretaire / Gestionnaire

78990 ELANCOURT · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2105301244

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Analyses, mesures et sondages

Formations

2016 — Diplôme
Brevet Secourisme (Equipier de première intervention)
2016 — Formation
Formation Phone Training (formation et conseil relation clients)
2005 — Bac
Niveau Baccalauréat
2004 — BEP — lycée Dumont d'Urville
Brevet d'Étude Professionnelle Secrétariat

Expériences professionnelles

06/2019 - 10/2020 — Gestionnaire

Enregistrement carte grise, gestion des réclamations, changement de situation du client (adresse, banque), gestion des assurances, gestion des sinistres, gestion des courriers, Gestion des contrats leasing / crédit, mettre en place la clôture des dossiers

07/2018 - 01/2019 — Gestionnaire, Gestion contentieux

- Engagement / suivi des procédures judiciaires déclaration de créance
- Suivi des liquidations sauvegarde
- Redressement relation avec les tiers (huissier mandataire tribunaux)
-Suivi des clients (recherche des solutions à l'amiable)
-Mise à jour des comptes et ventilation des règlements

03/2013 - 06/2017 — Assistante administrative

-Création de dossier d'adhésion
- Traitement courrier / mail
- Prise d'appel entrant / sortant

06/2012 - 10/2012 — Assistante administrative

- Lancement des commandes
- Validation des feuilles de route des chauffeurs
- Saisie des casses / des invendus

04/2011 - 01/2012 — Assistante de gestion

- Gestion de contrat, saisie de devis, saisie comptable
- Gestion des courriers
-Mise en place des plannings des salariés

Langues

Français (courant)

Compétences

gestion des réclamations, changement de situation du client (adresse, banque), gestion des assurances, gestion des sinistres, gestion des courriers, Gestion des contrats leasing / crédit, mettre en place la clôture des dossiers

- Engagement / suivi des procédures judiciaires déclaration de créance
- Suivi des liquidations sauvegarde
- Redressement relation avec les tiers (huissier mandataire tribunaux)
-Suivi des clients (recherche des solutions à l’amiable)

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.