Assistante Technique

93160 Noisy-le-Grand · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2105311438

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Bac — Lycée Polyvalent Joseph Gallieni
Obtention du Baccalauréat Logistique
2007 — Bac — Lycée Raymond Naves
Obtention du BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2020 - 02/2021 — Assistante Technique
03/2020 - 08/2020 — Secrétaire Comptable
2016 - 2020 — Assistante Commerciale
11/2014 - 03/2015 — Secrétaire Médicale
01/2014 - 01/2014 — Vendeuse
2014 - 2019 — Secrétaire Médicale
11/2013 - 11/2013 — Vendeuse
10/2012 - 05/2013 — Préparatrice des commandes
10/2011 - 07/2012 — Secrétaire
07/2011 - 08/2011 — Téléopératrice
04/2011 - 04/2011 — Gestionnaire - Agent administratif
02/2011 - 02/2011 — Agent administratif
01/2011 - 01/2011 — Manutentionnaire
10/2010 - 12/2010 — Opératrice de saisie
03/2010 - 09/2010 — Vendeuse
2010 - 2010 — Hôtesse - Standardiste
2010 - 2010 — Manutentionnaire
2008 - 2009 — Secrétaire

Langues

Français (courant)

Compétences

Accueil téléphonique et physique
• Gestion de tâches administratives, pose d'appareils médicaux (Holter, holter tensionnel, polygraphie)
• Prise de RDV, de commandes, classement et archivage de dossiers confidentiels, envois de courriers, facturation, relance des clients et des mutuelles, de la CPAM, effectuer la télétransmission, rédiger des devis, préparation des dossiers DC 4 pour la demande d'agrément.
• Rédiger des lettres sous dictaphone, construire des tableaux, graphiques, mettre à jour les plannings, Doctolib
• Saisir des chèques, numériser des documents et des chèques, tri de documents bancaires et le vidéo codage, la comptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, marche à pied, yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.