

Née en 1984  
**92250 La Garenne-colombes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2105311500

## Controleur de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2010** : Bac +5 à Université Paris X sur Nanterre  
Master sciences de gestion Contrôle de gestion

**2007** : Bac +3 à Université A/Mira sur Béjaia, Algerie  
Licence en Sciences de Gestion option finance

### Expériences professionnelles

#### 05/2011 - 03/2014 :

Contrôleur de Gestion Opérationnel chez Razel-bec (travaux Publics)  
sur le chantier de la LGV Est Européenne (lots 43B et 49, 100M €)  
- Gestion des factures fournisseurs, paie, gestion RH chantier (interne + intérim)  
- Reporting mensuel (compte d'exploitation, provisions, suivi des facturations et des sous-traitants...)  
- Gestion administrative des sous-traitants  
- Facturations client (émissions de factures, éclatement situations entre cotraitants, suivi et enregistrements des encaissements /facturations)  
- Suivi budgétaire

#### 09/2010 - 03/2011 :

Contrôleur de gestion magasin chez Castorama sur Nanterre  
Pilotage compte de résultat magasin et budget + indicateurs de gestion + performance magasin + Management des équipes caisse, comptable et logistique

#### 06/2009 - 09/2010 :

Contrôle de gestion stagiaire chez Castorama sur Les Clayes-sous-bois  
Optimisation des stocks, pilotage du compte de résultat, participation à la performance du magasin + préparation et pilotage soldes et promos + inventaire

#### 03/2008 - 06/2009 :

Hôte de caisse chez Castorama sur La Défense  
Vente des produits financiers de l'entreprise, accueil, orientation, encaissement des achats

#### 04/2007 :

Stage chez Sonatrach D.r.g. (société D'hydrocarbures) sur Béjaia, Algerie  
Elaboration et suivi (analyse des écarts) du budget de réalisation du nouveau bâtiment administratif de l'entreprise

**09/2005 - 09/2007 :**

Chargé de relation d'un bureau d'étude en architecture chez B.e.t D'urbanisme Et D'architecture Polytec  
Gestion de la relation avec les administrations publiques (notamment fiscales)

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, AS 400

## Atouts et compétences

---

- Gestion des factures fournisseurs, paie, gestion RH chantier (interne + intérim)
- Reporting mensuel (compte d'exploitation, provisions, suivi des facturations et des sous-traitants...)
- Gestion administrative des sous-traitants
- Facturations client (émissions de factures, éclatement situations entre cotraitants, suivi et enregistrements des encaissements /facturations)
- Suivi budgétaire
- Elaboration et suivi (analyse des écarts) du budget de réalisation du nouveau bâtiment administratif de l'entreprise

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

\*Sport : pratique du volley-ball pendant 5 ans puis arbitrage des compétitions de volley-ball 2005 à 2007.

\*Musique : guitare et percussions dans des formations musicales diverses