Commercial

Né(e) en 1977 · 78955 CARRIERES-SOUS-POISSY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2106101431

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2013 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
1998 — Cours
American Language Center (Niveau L3)
1991 — Bac +2
Faculté d'économie/Gestion

Expériences professionnelles

2004 - à ce jour — Caissier de change et caissier principal (Responsable d'agence)
- Négociation d'achat et vendre de différente devises /Produits connexes
- Gestion du stock (L'offre et la demande)
- Gestion de personnel et d'agence/ Taches administratives
Transfert d'argent (money gram)
- Fidéliser la clientèle avec un taux préférentiel (Buy back opération)
- Conseiller les clients

02/2001 - 03/2013 — Aide comptable
- Tenir et suivre les journaux et livres d'achats, ventes et banques (Écriture, Ventilation, Pointage).
- Procéder à la codification et à la saisie des pièces comptable
- Révision comptes (Lettrage et rapprochement bancaires)
- Editer les factures clients
- Déclarations obligatoires et sociales (TVA, impôt sur sociétés, URSSAF,.)
- Scan et sauvegarde les pièces comptables

1998 - 2001 — Chef de réception
- Recevoir les groupes /Rédiger, envoyer et traiter les fax
- Apporter des solutions aux problèmes de la clientèle
- Manager le personnel
- Effectuer la gestion comptable, administrative et réclamation
- Organiser des voyages et soirées bèdouins au désert pour les touristes

1995 - 1997 — Guide touristique
- Veiller à l'exécution de toutes les prestations prévues
- Donner des informations sur les sites traversés ou visités
- Animer les groupes de touristes
- Orienter les touristes

Langues

Français (Courant)

Compétences

Chiffrage/Calcul de coût
• Gestion comptable et administrative /Règles de gestion de stocks
• Techniques commerciales et d'inventaire /Tableau de bord

• Comptabilités générale/ Fournisseurs/ Clients
• Coordonner l’activité d’une équipe ou diriger une structure
• Effectuer le suivi particulier : Notes de frais/Paiements

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.