

Né en 1977  
**78955 Carrieres-sous-poissy**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2106101431**

## Commercial

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2013** : Bac +2 sur Paris  
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

**1998** : Cours sur Damas, Syrie  
American Language Center (Niveau L3)

**1991** : Bac +2 sur Damas, Syrie  
Faculté d'économie/Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **2004 - à ce jour :**

Caissier de change et caissier principal (Responsable d'agence) chez I.c.e.f

- Négociation d'achat et vendre de différente devises /Produits connexes
  - Gestion du stock (L'offre et la demande)
  - Gestion de personnel et d'agence/ Taches administratives
- Transfert d'argent (money gram)
- Fidéliser la clientèle avec un taux préférentiel (Buy back opération)
  - Conseiller les clients

#### **02/2001 - 03/2013 :**

Aide comptable chez Cabinet D'audit Et Expert Comptable Expertizia

- Tenir et suivre les journaux et livres d'achats, ventes et banques (Écriture, Ventilation, Pointage).
- Procéder à la codification et à la saisie des pièces comptable
- Révision comptes (Lettrage et rapprochement bancaires)
- Editer les factures clients
- Déclarations obligatoires et sociales (TVA, impôt sur sociétés, URSSAF,..)
- Scan et sauvegarde les pièces comptables

#### **1998 - 2001 :**

Chef de réception chez Hôtel Hélios sur Palmyre, Syrie

- Recevoir les groupes /Rédiger, envoyer et traiter les fax
- Apporter des solutions aux problèmes de la clientèle
- Manager le personnel
- Effectuer la gestion comptable, administrative et réclamation
- Organiser des voyages et soirées bédouins au désert pour les touristes

#### **1995 - 1997 :**

## Guide touristique chez Hôtel Al Haramain sur Damas, Syrie

- Veiller à l'exécution de toutes les prestations prévues
- Donner des informations sur les sites traversés ou visités
- Animer les groupes de touristes
- Orienter les touristes

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Chiffrage/Calcul de coût

- Gestion comptable et administrative /Règles de gestion de stocks
- Techniques commerciales et d'inventaire /Tableau de bord
- Comptabilités générale/ Fournisseurs/ Clients
- Coordonner l'activité d'une équipe ou diriger une structure
- Effectuer le suivi particulier : Notes de frais/Paiements

## Permis

---

Permis B