Comptable

92800 Puteaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2106110830

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007 — Bac +2
2éme année DECF en alternance UV 3, 7
2006 — Formation
1ére année DECF préparation des UV 1, 4, 6
2005 — Bac +2
BTS Comptabilité Gestion des Organisations
2003 — Bac Pro
Baccalauréat Professionnel Comptabilité
2002 — BEP
BEP Métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

2019 - à ce jour — Comptable Property Management
- Reporting Mensuel, Trimestrielle, annuel.
- Rapprochement bancaire
- Contrôlé des loyers encaissés
- Régularisation des charges
- Suivi des impayés
- Reddition des comptes bailleurs
- Etablissement des présentations lors des points avec le mandant
- Etablissement de la facturation d'honoraires
- Garantir la bonne gestion des charges locatives
- Prévenir les impayés de loyers et effectuer les relances

2009 - 2009 — Comptable

Comptable unique, comptabilité générale école supérieur d'esthétique

2009 - 2019 — Responsable Comptable copropriété

Responsable Comptable copropriété, 120 immeubles (3500 lots, management 2 comptables copropriété)
- Reprise comptable d'immeuble
- Enregistrement règlement copropriétaires, paiement factures fournisseurs.
- Traitement des mutations
- Saisie des index eau, Répartiteur de chauffage.
- Rapprochements bancaires compte séparés, remise en banque.
- Appel de fond charges budget et travaux.
- Arrêté de comptes, liste de dépenses, établissement des annexes, vérification des comptes avec le CS.
- Apurement charges courante et travaux
- Gérer la tenue des contrôles des comptes par le conseil syndical et les copropriétaires.
- Animer la relation avec les copropriétaires sur les questions comptables
- Supervision de contrôle de garanti financière (Galian)
- Management et suivi de deux comptables copropriété.
- Réunion d'équipe trimestrielle pour contrôle des objectifs.

Comptable générale (11 agences immobilières, 1 de location, 10 SCI, 7 EURL de conseils immobilier)
- Tenue comptable générale et analytique, saisie fournisseur, clients, comptabilisation loyer et vente.
- Rapprochement bancaire, paiement, encaissement.

- Déclaration fiscale TVA, Acompte IS, DADS, Taxes, DUE.
- Note de frais, transmission des éléments variables pour la paye
- Facturation location et transaction, encaissement loyers.
- Saisie des dépenses, immobilisation, emprunt.
- Préparation des comptes en fin d'année pour établissement du bilan

2008 - 2008 — Comptable

Comptabilité générale : bilan, liasse fiscale

2008 - 2008 — Comptable

Comptabilité fournisseur, règlements, régularisations, immobilisations.

2008 - 2009 — Comptable

Comptabilité générale profession libérale

2007 - 2007 — Comptable

Comptabilité expertise comptable

2007 - 2007 — Comptable

Comptabilité fournisseur : règlements, régularisations, immobilisations

2005 - 2005 — Comptable

Relation avec l'administration fiscale : déclarations et remboursements de TVA, déclarations d'échanges de biens, comptabilisation de la TVA). Relations avec clients : facturation, comptabilisation, suivi des ventes et règlements, gestion des opérations de trésoreries : traitements des encaissements et décaissements, suivi et contrôle de la trésorerie

2005 - 2007 — Comptable

Assistant commissaire aux comptes : Mission expertise comptable : contrôle des comptes des sociétés.

2004 - 2004 — Aide Comptable

Relations avec les fournisseurs : gestion des commandes, suivi des achats et règlements

2004 - 2004 — Aide Comptable

Gestions des ressources humaines : gestion administrative du personnel, mouvements, absences, congés, traitement des informations nécessaires à la préparation de la paye participation aux travaux de fin d'exercice : gestion des immobilisations, édition et contrôle des documents de synthèses.

2003 - 2003 — Aide Comptable

Participation à l'organisation et à la planification des activités du service : rédaction de messages écrits à caractère courant, production de documents, participations à la gestion prévisionnelle : devis, calculs des coûts et budgets

Langues

Portugais (maternelle)

Compétences

- Reporting Mensuel, Trimestrielle, annuel.
- Rapprochement bancaire
- Contrôlé des loyers encaissés
- Régularisation des charges
- Suivi des impayés
- Reddition des comptes bailleurs
- Etablissement des présentations lors des points avec le mandant
- Etablissement de la facturation d'honoraires
- Garantir la bonne gestion des charges locatives
- Prévenir les impayés de loyers et effectuer les relances

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : Football, Muay thaï, Tennis de table, Golf, Escalade, Echec, pêche.
Divers : Cinema, musique, kizomba, voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.