Comptable

Né(e) en 1989 · 95330 Domont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2106110919

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Diplôme
Diplôme de Comptabilité Générale en Alternance (Equivalent DECF)
2010 — Bac +2
BTS comptabilité Gestion des Organisations en Alternance
2007 — Bac
BAC Pro Comptabilité : Mention Bien

Expériences professionnelles

02/2013 - à ce jour — Comptable Général

- Analyse, suivi et lettrages des comptes et des comptes de liaisons
- Rapprochements bancaires (multi sociétés / multi devises)
- Contrôle, suivi des justificatifs de caisses et comptabilisation
- Saisie de toutes les opérations bancaires et opérations diverses, justification des intérêts comptes courants
- Traitements des décaissements
- Suivi des immobilisations et des amortissements
- Déclarations TVA/DEB/DES/DAS2 et diverses enquêtes (INSEE)
- Calcul du résultat fiscal : impôts sur les sociétés, participation, CFE, CVAE, liasse fiscale,
- Participation aux clôtures mensuelles (intégration des OD de paie, comptabilisation des FAE et des FNP, consolidation…)
- Suivi des prévisions bancaires
- Justification des comptes auprès des commissaires aux comptes

09/2009 - 12/2012 — Assistante Comptable

- Codifications, saisie des factures fournisseurs et paiements
- Saisie des Charges Constatées d'Avances et Factures Non Produites
- Saisie et paiement des notes de frais et gestion des avantages en natures
- Calcul des primes de dépaysement
- Suivi des absences et intégration en paie
- Gestion des primes des salariés expatriés
- Justification des comptes auprès des commissaires aux comptes
- Déclaration TVS
- Suivi des budgets, projection des coûts par nature
- Participation aux clôtures (analyse des comptes, suivi des intercos)

09/2007 - 08/2009 — Assistante Comptable

- Suivi et régularisation des clients en contentieux
- Établissement et saisie des factures.
- Suivi des encaissements
- Rapprochements bancaires
- Comptabilisation et paiement des factures fournisseurs
- Déclaration de TVA
- Participation aux clôtures mensuelles ; suivi du CA

Langues

Espagnol (Notions)

Compétences

- Analyse, suivi et lettrages des comptes et des comptes de liaisons
- Rapprochements bancaires (multi sociétés / multi devises)
- Contrôle, suivi des justificatifs de caisses et comptabilisation
- Saisie de toutes les opérations bancaires et opérations diverses, justification des intérêts comptes courants
- Traitements des décaissements
- Suivi des immobilisations et des amortissements
- Déclarations TVA/DEB/DES/DAS2 et diverses enquêtes (INSEE)
- Calcul du résultat fiscal : impôts sur les sociétés, participation, CFE, CVAE, liasse fiscale,
- Participation aux clôtures mensuelles (intégration des OD de paie, comptabilisation des FAE et des FNP, consolidation…)
- Suivi des prévisions bancaires
- Justification des comptes auprès des commissaires aux comptes

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Cegidagrement - Cegidexpert

Permis

Permis B

Loisirs

Lectures, films, musique, Sport (Footing)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.