Assistant De Gestion Des Projets En Bâtiments

Né(e) en 1972 · 95120 Ermont · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2106150505

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1994 — Bac +4
Niveau d’enseignement supérieur bac +4

Expériences professionnelles

2010 - 2014 — Assistant de gestion des projets en bâtiments

Langues

Français (Courant)

Compétences

secrétariat et assistance à la gestion des projets en bâtiments
Assistance à : l’ élaboration des programmes, des cahiers des charges, des appels d’offres, analyse et choix de partenaires, suivi et contrôle des études et réalisation , validation par les organismes compétents, conformités, réceptions, paiement et facturation, saisie, rédaction et classement

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.