Responsable Ressources Humaines Et Administratif

Né(e) en 1987 · 91630 Marolles-en-Hurepoix · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2106151159

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Bac +5 — Université d'Evry Val-d'Essonne
Master 2 Gouvernance et Encadrement des Organisations spécialité e-Ressources Humaines.
2010 — Bac +3 — Université d'Evry Val-d'Essonne
Licence Administration et Gestion des Entreprises (mention assez bien).
2009 — Bac +2 — Lycée Robert Doisneau de Corbeil-Essonnes
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations.

Expériences professionnelles

01/2019 - 06/2021 — Assistante de gestion polyvalente
- Gestion de la facturation, TICPE
-"FVÖ æFW2 FR 6 tes grises via ANTS
-• ise de rendez-vous pour les livraisons
-•@âches administratives : courriers, relances…
06/2015 - 11/2018 — Chargée des Relations Entreprises
- Aide, conseil, accompagnement et suivi des étudiants,
-"vW7F–öâ FW2 öfg&W2 G ansmises par les entreprises,
-"N•veloppement de partenariats, rendez-vous entreprises,
-"vW7F–öâ FW2 6öçG ats en stage et en alternance,
-"÷&v æ—6 F–öâ FR 7 VVB ÖVWF–ærÂ &V7 utement dédié, collecte de la taxe d'apprentissage
02/2012 - 07/2012 — Chargée de recrutement
-•&V7VV–Â FW2 &W6ö–ç0,
-•.–F 7F–öâ WB F–fgW6–öâ FW2 æäöæ6W0,
-•6÷W&6–ær f– ÆW2 .—6V W, 6ö6– W, 7W" FW2 &öf–Ç2 •@,
-"VçG&WF–Vç2 N–Î— †öæ— VW2 WB ticipation aux entretiens en face à face, suivi des candidats
2012 - 2015 — Chargée de recrutement
- Définition et mise en place de la stratégie de recrutement,
-•&V7 utement sur des profils orientés en banque/assurance, finance/comptabilité, assistanat spécialisé, administratif, télémarketing,
-•.–F 7F–öâ WB F–fgW6–öâ FW2 æäöæ6W0,
-"6öæGV—FR FW2 VçG&WF–Vç0, contrôles de références et suivi de l'intégration des candidats,
-"vW7F–öâ GR 6öçG actuel : contrat de travail, avenant, attestation, DUE, saisie des heures…)
-•&W ÷ ting RH
04/2011 - 06/2011 — Chargée de recherche
-•6÷W&6–ær f– ÆW2 æàuaires juridiques et les réseaux sociaux,
-"÷&v æ—6 F–öâ WB Æ æ–f–6 F–öâ FW2 VçG&WF–Vç0,
-•7V—f' FW2 6 æF–F G0, reporting RH
2010 - 2011 — Assistante RH
Gestion des conventions de reclassement personnalisée,
-" GFW7F F–öâ 54TD"0, certificat de travail, solde de tout compte,
-"WF lissement des bulletins de paie (multi-conventions).

Langues

Français (Courant)

Compétences

Responsable ressources Humaines et Administratif

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, course à pied. Preneur de notes pour une personne handicapée (2011). Bénévole au sein de l’association des Chiens Guides d’Aveugles (éducation d’un chiot/chien) depuis 2009

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.