

Née en 1968  
**92190 Meudon**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2106160938**

## Responsable comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2019** : Formation à ADIP Groupe IGS Paris  
Gestionnaire de Projet SIRH

**2002** : Diplôme sur Paris  
Diplôme d'Études Comptables & Financières (DECF) & Degrés de l'Union Professionnelle Comptable

**1999** : Formation sur Paris  
Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) - Comptabilité anglo-saxonnes & US : GAAP, SOX, CCIP

**1994** : Diplôme sur Créteil  
Diplôme Préparatoire aux Études Comptables & Financières (DPECF)

**1992** : Formation à CNAM & AFPA sur Paris  
CILA Anglais (équivalent CAE, PTE General Level 4)

**1991** : Diplôme à Conservatoire National des Arts et Métiers de Paris sur Paris  
ICSV École de Commerce et de Gestion

**1988** : Bac +2 à Lycée Technique Condorcet de Montreuil sur Montreuil  
BTS Action Commerciale Option Automobile

### Expériences professionnelles

---

**12/2020 - 03/2021** :  
COMPTABLE FISCAL & PAYE (intérim) chez Cbre Gws  
Préparation et contrôle de la paye (500 salariés), OD, déclaratif fiscal & Social

**11/2019 - 09/2020** :  
COMPTABLE SENIOR ANGLAIS chez Fast Retailing  
En charge de la filiale COMPTOIR DES COTONNIERS (CG)  
- Travaux de clôture et reporting mensuel, trimestriel, annuel  
- Identification, analyse, proposition de solutions d'apurement des comptes, réconciliations des comptes de bilan, Support aux équipes FR et CSP INT'L.

**04/2018 - 06/2019** :  
COMPTABLE ANGLAIS chez Signature Flight Sces  
Reporting, intercos, révisions, budgets, BCR, stats packs, flash reports, BCR

**05/2017 - 09/2017 :**

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER chez Waisso Sas (marketing Digital) sur Paris

Réalisation : recouvrement d'un million d'euros de créances à plus de 90 jours

**09/2016 - 04/2017 :**

RESP COMPTABLE - Intérim chez Expectra Stago (instruments De Diagnostics Ca 330 Millions Eur - 1250 Pers

Workflow Fournisseurs, réalisation du reporting et consolidation des filiales

**05/2016 - 08/2016 :**

MANAGER DE TRANSITION chez Rh-protiviti (immucor ./ Automates & Réactifs Médicaux)

Révision des comptes filiale française et belges et Mise à jour juridique pour les 3 structures. Audits internes pour 3 filiales (US GAAP - SOX et tests de conformité)

**07/2015 - 04/2016 :**

RESPONSABLE COMPTABLE chez Sms Sas (réparation Objets Connectés) Ca 16 Millions Euros - 260 Pers)

Réalisation : Organisation du service comptable, mise en place process des filiales

**07/2015 - 04/2016 :**

COMPTABLE SENIOR chez Groupe Sotiropoulos (officines Pharmacies - Ca Groupe 9 Mions Eur - 40 Pers) sur Aulnay-sous-bois

Réalisation : Récupération de six mois de retard dans la comptabilité

**08/2012 - 06/2014 :**

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE & FINANCIERE chez Allied Travel France (dmc- Agence Réceptive & événementielle 100% Intl'- Ca Groupe 120 Millions Eur - 110 Personnes)

Réalisation : En six mois, récupération de 88 KE de crédit de tva en attente depuis 2 ans, retour à une situation saine de la trésorerie, optimisation des conflits prud'homaux et mise à jour juridique

**04/2011 - 12/2011 :**

RESPONSABLE COMPTABLE chez Fauchon Receptions (tor, Filiale Groupe Fauchon, Ca 8 Millions Eur- 60 Personnes

Réalisation : En quatre mois, 25% d'amélioration du système de recouvrement

**09/2009 - 12/2010 :**

RESPONSABLE FINANCIERE chez Le Lutin Rouge (pure Player Jeux Et Jouets En Ligne- Ca 5 Millions Eur- 15 Pers)

Réalisation : En un an, réduction significative (- 30% en moyenne) des charges de structure et opérationnelles après audit de l'ensemble des services de l'entreprise

**09/2007 - 08/2009 :**

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE & COMPTABLE chez Bso Com & Eretech (opérateur Internet Et Ssii, Ca 7.5 Millions Eur - 41 Pers)

Réalisation : Définition et mise en place de procédures comptables, financières, administratives, rh pour accompagner l'entreprise et doubler son CA

**05/2007 - 09/2007 :**

CHARGEES DES RESSOURCES HUMAINES chez Procon Event (: Ca 8 .3 Millions Eur - 30 Pers) Optimisation Des Rh

**12/2006 - 05/2007 :**

COMPTABLE UNIQUE ANGLAIS chez Etf - L&t - Uic (edition-traduction - Gestion Du Patrimoine 10 Mions Eur)

Réalisation : en deux mois : Gestion du contrôle Urssaf et négociation a minima des pénalités encourues

#### **10/2002 - 11/2006 :**

COMPTABLE UNIQUE chez La Wash Sarl

Comptabilité de A à Z, contrôle de gestion, gestion intégrale de la Paye

Réalisation : implémentation de SAGE 100 (compta, immobilisations,), process Cash

#### **09/2001 - 07/2002 :**

Collaboratrice Comptable chez Cce

Gestion d'un portefeuille d'artisans, TPE, PME (tenue comptable et révision, établissement des situations,

élaboration des bulletins de paie, déclarations sociales et fiscales, préparation du bilan annuel), conseils clients

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Sage, Coala, Sap

## **Atouts et compétences**

---

COMPTABILITÉ -- FACTURATION - RECOUVREMENT-CLOTURE- TRESORERIE- DECL.SOCIALES & FISCALES - CONTROLE GESTION - REPORTING - REVISION - ADMINISTRATION - RH COMPTABILITÉ

Réalisation des clôtures mensuelles,

Gestion du cash-flow

Suivi de l'activité opérationnelle & comptabilité Tiers

Élaboration & Edition des documents annuels (bilan, compte de résultat, annexe) - ETAFI

Établissement des déclarations fiscales et sociales.

Management et supervision de l'équipe comptable, RH & ADV

Prise en charge quotidienne des services généraux

Implémentation de systèmes d'information (choix du logiciel

SAGE, paramétrage, formation de l'équipe)

Interface avec les relations externes et internes (Cac, Ec, partenaires, avocats, conseils, opérationnels)

CONTRoLE DE GESTION & AUDIT

Gestion administrative et financière de la société et des filiales (UK, ES, DE, S, SE),

Analyse de la performance de l'entreprise : synthèse d'activité mensuelle à travers des tableaux de reporting incluant P&L, BS, CFS, élaboration & suivi budgétaire, cut offs, consolidation

Rationalisation et réduction des dépenses (analyse, identification des pistes d'économies)

Suivi du business plan, choix des financements, contrôle coûts financiers

Analyse des dysfonctionnements et propositions d'axes d'amélioration

ADMINISTRATION DES VENTES

Crédit management (SFAC, Coface) et gestion des contrats.

Relances des clients clefs, recouvrement amiable ou judiciaire des impayés, affacturage, appui de l'équipe ADV

ADMINISTRATION & JURIDIQUE

Gestion des divers contentieux (urssaf, trésor public, prud'homal, actionnaires, clients)

Négociation, validation, suivi des contrats courants et des conventions intra-groupes

Rédaction des documents (PV, AG, contrats), conseils auprès des opérationnels

RH & PAYE

Gestion, des RH et administration du Personnel de son entrée à sa sortie (sourcing, DUE, contrat, paye, formation, absence, règlement intérieur, évaluation, reportings, procédures).

MANAGEMENT

Management et encadrement d'équipes comptables, administratives & commerciales.

## **Permis**

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Jardins,  
course à pied,  
design,  
pâtisserie