Directeur Administratif & Financier

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2106161139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2006 — Diplôme — Comptalia.com
Diplôme d’études supérieures comptables et financières
2003 — Diplôme — Centre IFFA
Diplôme d’études comptables et financières
1998 — Bac +2 — Lycée Saint-Exupéry
BTS Comptabilité & Gestion
1995 — Bac — Lycée Saint-Exupéry
BAC STT Comptabilité & Gestion

Expériences professionnelles

06/2019 - 10/2020 — Consultant RH-Finance

%ï Accompagnement sur l'amélioration des procédures et restructuration pôle financier / la conduite au changement :
- Migration des outils Sage vers une version plus récente.
- Uniformisation du plan comptable sur l’ensemble des sociétés.
- Mise en place d’un cash pool pour optimiser la trésorerie groupe.
- Audit social et changement de l’équipe comptable

12/2009 - 03/2019 — Chef comptable !’ DAF

%ï Direction des services ADV, comptable, juridique (20 personnes).
%ï Supervisions situations trimestrielles et arrêtés comptables, de la fiscalité et du social.
%ï Établissement de la refacturation sur les adhérents écoles du GIE.
%ï Vérification des paies mensuelles - 250 bulletins - et contrôle du flux de paiements.
%ï Force de proposition pour évolution des outils comptables et financiers (acquisition de modules de transferts sécurisés, scan automatique des chèques clients - centaines milliers par an, harmonisation comptable sur l’ensemble des dossiers…).
%ï Déploiement du contrôle de gestion, du reporting et des budgets et de la comptabilité analytique.
%ï Gestion et optimisation de la trésorerie (placement financier excédent), budget de trésorerie, recouvrement du contentieux (DSO, DPO) et indicateurs de performances.
%ï Intégration fiscale et consolidation des comptes du groupe - 50 M€ de CA annuel.
%ï Changement et transformation des systèmes d'informations (logiciel ERP, comptabilité et RH, contrôle de gestion).

01/2007 - 05/2008 — Collaborateur comptable confirmé

%ï Mission spécifique en audits sociaux (vérification contrat de travail, convention collective, supervision des paies, rapport).
%ï Déplacement en mission d’externalisation pour le suivi de la tenue comptable et le contrôle des comptes, liasses fiscales

02/2004 - 01/2007 — Comptable unique

%ï Gestion portefeuille de sociétés - tenue courante, trésorerie, fiscalité, situations mensuelles et travaux d’inventaires.
• Réaliser les bulletins de paies, les déclarations sociales, le suivi du personnel.

10/2003 - 01/2004 — Comptable Générale

%ï Opérations courantes et suivies budgétaires : conception des factures de ventes définitives avec indices pour réévaluation suivant la définition du contrat, comptabilisation des provisions

09/2001 - 08/2003 — Collaborateur comptable

• Tenue complète de portefeuille clients de A à Z (BNC, TPE, SCI).

11/1999 - 07/2001 — Support progiciel comptable

• Assistance téléphonique progiciels Gamme CEGID, Etafi Decisiv, Intégration fiscale, Consolidation.

Compétences

- Expertise et révision
- Audit comptable
- Droit fiscal, droit social
- Comptabilité analytique
- Contrôle gestion, budgets-reporting
- Indicateurs performance
- Gestion d’équipes

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage, Sap

Loisirs

- Boxe anglaise (compétitions)
- Voyages, lecture
- Force Athlétique (compétitions)
- Moto
- Coaching professionnel certifié

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.