Née en 1980
93170 Bagnolet
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2106161342

Secrétaire bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2008 : Formation à GRETA sur Noisy Le Sec
Formation secrétariat

2001 : Bac +2
Deug AES

1998 : Bac Pro
Bac pro compta

Expériences professionnelles

2010 - 2013 :
Secrétaire bâtiment chez Sas Lemma sur Montreuil

2008 - 2009 :
Secrétaire bâtiment chez Ab92 sur Paris

2008 - 2009 :
Employée commerciale chez Aldi sur Charenton Le Pont

2003 - 2007 :
Hôtesse d'accueil chez Plateforme Du Bâtiment sur Paris

2000 - 2002 :
Animatrice radio chez Fajet (radio Locale)/rtci Radio Chaine Internationale sur Nancy

1999 - 1999 :
Animatrice chez Opcv
Encadrement d'un groupe d'adolescents

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique et physique, retransmettre et traiter les appels
- Organiser les plannings, planifier les rdv
- Réservation billets de trains, avions, hôtels

- Traitement et gestion des courriers entrants et sortants
- Saisie des bases de données, mise en forme des documents
- Gestion des commandes fournitures, prise des commandes, saisie des factures

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

lecture romans, cinéma, footing