Secrétaire Bâtiment

93170 BAGNOLET · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2106161342

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2008 — Formation — GRETA
Formation secrétariat
2001 — Bac +2
Deug AES
1998 — Bac Pro
Bac pro compta

Expériences professionnelles

2010 - 2013 — Secrétaire bâtiment
2008 - 2009 — Employée commerciale
2008 - 2009 — Secrétaire bâtiment
2003 - 2007 — Hôtesse d'accueil
2000 - 2002 — Animatrice radio
1999 - 1999 — Animatrice
Encadrement d'un groupe d'adolescents

Langues

Français (courant)

Compétences

•” 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique, retransmettre et traiter les appels
•”÷&v æ—6W" ÆW2 Æ ææ–æw0, planifier les rdv
••.—6W vation billets de trains, avions,
hôtels
••@raitement et gestion des courriers entrants et sortants
••6 —6–R FW2 & 6W2 FR Föæî–W0, mise en forme des documents
•”vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW2 `ournitures, prise des commandes, saisie des factures

Permis

Permis B

Loisirs

lecture romans, cinéma, footing

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.