Assistante Approvisionneuse/assistante En Administration Des Ventes

Né(e) en 1986 · 37400 Amboise · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2106271415

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2008 — Bac +2 — InstitutSupérieur des Etudes Technologiques Jendouba
Brevet de Technicien en Gestion d'Entreprise
2004 — Bac — Lycée BIA de Bou Salem
Baccalauréat économie et gestion

Expériences professionnelles

09/2019 - à ce jour — Assistante commerciale
Développer et assurer le suivi du portefeuille clients fichiers
Participer à la progression du portefeuille client
Établir les devis, commandes et relances lorsque c'est nécessaire une reporting régulier auprès des services concernés
04/2017 - 08/2019 — Analyste gestion de stock et approvisionnement
09/2012 - 02/2016 — Administration Des Ventes

Langues

Français (Courant)

Compétences

Développer et assurer le suivi du portefeuille clients fichiers
Participer à la progression du portefeuille client
Établir les devis, commandes et relances

Permis

Permis A, B

Loisirs

La cuisine, la boxe, le volontariat, les voyages, la moto

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.