

Née en 1984  
**92160 Antony**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2106291626

## Secrétaire comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2003** : Bac  
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat

**2001** : BEP  
Brevet d'Etudes Professionnels Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**02/2014 :**  
Secrétaire au service DRHRS chez Cea sur Saclay

**11/2013 - 01/2014 :**  
Assistante d'agence chez Cerap sur Saclay

**07/2013 - 08/2013 :**  
Assistante technique chez Cofely Service (pour Le Cea) sur Saclay

**11/2012 - 06/2013 :**  
Assistante technique chez Idex (pour Le Cea) sur Saclay

**03/2011 - 12/2011 :**  
Assistante polyvalente chez Asn sur Fontenay-aux-roses

**02/2011 - 03/2011 :**  
Secrétaire comptable chez Compelma sur Verrières Le Buisson

**10/2010 - 12/2010 :**  
Secrétaire polyvalente chez Irsn sur Fontenay-aux-roses

**06/2010 :**  
Secrétaire polyvalente chez 3d Design sur Antony

**05/2010 :**  
Assistante administrative chez McDonald's sur Vanves

**03/2010 - 04/2010 :**  
Assistante commerciale chez Rld sur Châtenay - Malabry

**01/2006 - 05/2009 :**  
Assistante polyvalente chez Cotecna sur Châtenay - Malabry

**04/2004 - 04/2005 :**

Opératrice de Saisie chez Optic2000 sur Malakoff

**12/2003 :**

Agent Administratif chez Mairie De Châtenay-malabry sur Châtenay-malabry

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office, Gmao, Sap, Ciel

## Atouts et compétences

---

Assistanat et Ressources Humaines

Démarches liées aux embauches, gestion administrative du personnel, gestion des ruptures de contrat de travail, paie de 50 personnes

Gestion des agendas, organisation de déplacements individuels ou en groupes

Organisation / Préparation de réunion

Rédaction de courriers, comptes rendus, notes de service

Gestion de planning d'interventions

Accueil physique et téléphonique

Comptabilité

Impputation des comptes comptables et analytique / Rapprochement bancaire

Facturation fournisseurs / clients

Vérification et saisie des factures sur logiciels spécifiques

Traitement des règlements (clients et fournisseurs)

Relances des impayés

Appel d'offres et note de frais

## Permis

---

Permis B