Secrétaire Comptable

92160 ANTONY · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2106291626

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac
Baccalauréat Professionnel de Secrétariat
2001 — BEP
Brevet d'Etudes Professionnels Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2014 - 02/2014 — Secrétaire au service DRHRS
11/2013 - 01/2014 — Assistante d'agence
07/2013 - 08/2013 — Assistante technique
11/2012 - 06/2013 — Assistante technique
03/2011 - 12/2011 — Assistante polyvalente
02/2011 - 03/2011 — Secrétaire comptable
10/2010 - 12/2010 — Secrétaire polyvalente
06/2010 - 06/2010 — Secrétaire polyvalente
05/2010 - 05/2010 — Assistante administrative
03/2010 - 04/2010 — Assistante commerciale
01/2006 - 05/2009 — Assistante polyvalente
04/2004 - 04/2005 — Opératrice de Saisie
12/2003 - 12/2003 — Agent Administratif

Langues

Français (courant)

Compétences

Assistanat et Ressources Humaines
Démarches liées aux embauches, gestion administrative du personnel, gestion des ruptures de contrat de travail, paie de 50 personnes
Gestion des agendas, organisation de déplacements individuels ou en groupes
Organisation / Préparation de réunion
Rédaction de courriers, comptes rendus, notes de service
Gestion de planning d'interventions
Accueil physique et téléphonique
Comptabilité
Imputation des comptes comptables et analytique / Rapprochement bancaire
Facturation fournisseurs / clients
Vérification et saisie des factures sur logiciels spécifiques
Traitement des règlements (clients et fournisseurs)
Relances des impayés
Appel d'offres et note de frais

Logiciels

Pack Office, Gmao, Sap, Ciel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.