Directeur Général Adjoint Pme

13003 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2107020900

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008 — Bac +5 — IAE Nice Sophia Antipolis
Niveau Master 2 MAE Administration des Entreprises [en Exécutive]
2006 — Bac +5 — BEM - Bordeaux Ecole de Management
Mastère en Management Par la Qualité des Services [en Exécutive]
2006 — certificat — BR - COMM France
Certificat d'évaluateur en Excellence Opérationnelle & Managériale EFQM
2004 — Bac +5 — ECAM - Ecole Catholique des Arts & Métiers
Ingénieur Génie Industriel
2001 — Bac +2 — Lycée Albert Claveille
BTS Électrotechnique
1999 — Bac — Lycée Albert Claveille
BAC STI Électrotechnique
1997 — BEP — Lycée Jean Monnet
BEP & CAP Électrotechnique

Expériences professionnelles

09/2012 - à ce jour — Responsable Organisation & Management Opérationnel

Banque Populaire Provençale & Corse - Services Financiers - 1400 ETP - 158 Agences

09/2010 - 07/2012 — Consultant en Management opérationnel

- Réaliser des diagnostiques organisationnels, proposer des préconisations, structurer des plans d'actions et les mettre en oeuvre.
Résultats principaux :
- Accompagnement de GBM [Menuiserie - 150 personnes - CA 12M€ - 3 Agences] :
[Optimisation des processus logistique, achats, productique & Service client, formation, Mise en place de tableaux de bord de pilotage]
- Accompagnement de Clinique Saint Germain [Santé - 136 personnes - 89 lits - CA 9M€] :
[Gestion des Evènements indésirables - Mise en place de procédures, indicateurs, Reporting]
- Accompagnement d'une Start-up innovante IKR au sein de l'incubateur de l'AVRUL
[Gestion de projet technologique, Plan Marketing & stratégique, Business plan, Définition des processus opérationnel]
- Développement d'outils Excel :
[Outil de Reporting, Outil de production, Outil de planification des ressources, Outil gestion d'actions]

04/2005 - 06/2010 — Manager des Opérations Groupe

SLS/GCI - Service Logistique - CA 85M€ - 725 ETP - 14 Agences - Dept. 33

02/2004 - 03/2005 — Ingénieur Industriel

Sous l'autorité du PDG :
- Analyser & Optimiser la gestion opérationnelle,
- Mettre en place une démarche de qualité de service.
Résultats principaux :
- Optimisation des processus métiers :
[Réduction budget achats de 18 %, Réduction du Taux de rebut de 30%, Augmentation du taux de service de 27%, réduction de 67% des non conformités]

- Mise en place & management d’une démarche de qualité des services :
[Certification ISO 9001, Référentiel de service UNPPD, Suivi Matériovigilance, Mise en place de 30 bonnes pratiques, Augmentation de 11% de la satisfaction de 81 à 93%, Formation du personnel]
- Développement d’outils Excel :
[Outil planification de production, Outil de suivi des risques]
- Reporting au PDG :
[Suivi Projet d’entreprise, plans d’actions, Plannings, Ressources, dysfonctionnements, Rapports]

10/2002 - 03/2003 — Ingénieur Électrotechnique [Stage]

Sous l’autorité du PDG :
- Concevoir et Développer un prototype de platine électronique de commande pour la fonte d’Acier à EDF.
Résultats principaux :
- Prototype Fonctionnel à 100% & Fiable à 97%,
- Gestion d’un budget de 400K€ [2% d’économie].

09/2000 - 06/2001 — Chef de projet électrotechnique

Sous l’autorité du PDG :
• Concevoir & Développer un processus automatisé de packaging Série [Mise sous film, Moulage, Etiquetage]
Résultats principaux :
- Conception Machine à 100% [Automatique, Electrotechnique, Thermique, Hydraulique, Mécanique]
- Production de l’outil Machine & Gestion des Tests à 100%
- Processus Mis en place avec un taux de service de 98%
- Gestion d’un budget de 50K€ [11% d’économie]

09/1995 - 06/1997 — Electrotechnicien

Sous l’autorité du PDG :
• Installer, Poser & Dépanner des systèmes courants forts/courants faibles,
• Gestion de chantier.

Langues

Français (courant)

Compétences

- Mettre en oeuvre un plan directeur opérationnel et conduire le changement,
- Encadrer, mobiliser le personnel et maitriser les relations sociales,
- Réaliser des diagnostiques et des préconisations organisationnelles,
- Conduire l’excellence par la qualité de service et l’amélioration continue,
- Piloter et mettre en oeuvre des projets pluridisciplinaires,
- Garantir la bonne gestion administrative et financière

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.