

Née en 1976

--

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2107081844

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2018 : Titre professionnel

Titre Professionnel de MBA comptabilité et Finance d'entreprise

1998 : Bac +4 à Faculté des sciences économique et de gestion de Tunis, Tunisie

Maitrise en Finance

Expériences professionnelles

04/2016 à ce jour :

Comptable bénévole chez Ordigroupro Franchise Allo Psm

Tenue de la comptabilité

Préparation du bilan

Règlement fournisseurs

01/2012 à ce jour :

RESPONSABLE COMPTABLE chez Stephane Sarl Optic 2000

Tenue de la comptabilités de différentes sociétés (SASSARL- SCI -SNC)

Gestion fournisseurs et règlements

Préparation des écritures de clôture

semestrielles et annuelles (provision- FNP-FAE-CCAAMORTISSMENT...)

Déclarations TVA -CFE- ACOMPTE IS ...

Établissement des SIG consolidés

Établissement de la trésorerie prévisionnelle

Gestion analytique

05/2011 - 11/2012 :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER chez Kep Technologies, Tunisie

Audit interne de processus des postes

Analyse des écarts entre le budget et le réalisé

Gestion de fournisseurs et règlements

Gestion des contrats des salariés

10/2010 - 05/2011 :

Controleur de gestion chez Savoy Moulage

Établissement de reporting

Analyse des écarts (stocks , marges...)

10/2001 - 10/2010 :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER chez Michber Filiale Ecotherm International

08/1998 - 09/2001 :

Collaborateur de gestion chez Cogecom

Gestion des fournisseurs

Gestion des clients

Négociation de taux de change pour les LCR

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Comptabilité

La saisie comptable (achats, banques, salaires...)

Le lettrage des comptes clients / fournisseurs

L'établissement des déclarations de TVA, IS, CVAE...

L'avancement du bilan : FNP, CCA, FAE ,PROVISION...

L'élaboration des tableaux de reporting

La liaison avec le cabinet d'expertise comptable

Finance

Facturation et suivi de la facturation

Règlements et suivi des règlements (fournisseurs, ...)

Gestion des tableaux de suivi

Management

Management d'équipe

Répartition tâches

Supervision

Administratif

Contact principal des banques, organismes sociaux

Gestion administrative des employés (DUE, attestations salaires ,...)

Permis

Permis B