Assistante De Direction

Né(e) en 1993 · 38350 La Mûre · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2107131205

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2020 — Formation — FPS
Sophrologue titre RNCP, A distance
2011 — Bac Pro — Lycée Yves Kernanec
Baccalauréat Européen - Economique et social

Expériences professionnelles

01/2017 - 08/2020 — Assistante de Direction
01/2015 - 01/2017 — Assistante de Direction
Chargé d'entretenir et développer un portefeuille de clients professionnels dans le domaine des métiers de bouche en collaboration avec des entreprises
Belge et Luxembourgeoise, fabriquant de revêtements respectant les normes
HACCP et spécialisées dans le domaine C.H.R.
Gestion de la marque FIBROLAB® (Finance, déplacement, comptabilité, suivi clients, suivi des équipes de pose.)
07/2014 - 12/2015 — Chef de salle
Accueil client, gestion des équipes, prise des commandes, gestion des encaissements, service en salle, gestion des stocks et commandes fournisseurs. Départ suite opportunité professionnelle

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gérer et développer un portefeuille de prospects et clients / Créer, gérer, respecter un budget / Comprendre et répondre aux demandes des clients/
Établir un devis en rapport avec les attentes des clients

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages et découvertes
Passionnée par les cultures et la gastronomie du monde
Intérêts divers
La photographie, l'art, la lecture,la musique et la cuisine font partis intégrante de mon quotidien.
Le sport et le yoga eux participes à ma routine bien-être

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.