

Né en 1996

--
3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2107131208

Aide comptable/assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 : Bac +2

Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) en Aide comptable

Expériences professionnelles

2016 - 2020 :

Aide comptable/Assistant administratif chez Aircraft Leasing And Charter

Écritures comptables.

Mailing

Secretariat

Import export

Bilan , compte de résultats

Fiscalité, droit des entreprises

Compte rendu des réunions

Classement

Accueil, transfert numérique de documents

Publipostage

Maîtrise des progiciels

Comptabilité gestion

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Analyse financière
- Audit
- Budgétisation
- Comptabilité
- Compétences informatiques
- Gestion des comptes clients/fournisseurs
- Saisie de données
- Tenue des comptes
- logiciel sap, ebp
- Rédaction de rapports financiers
- Gestion de la paie
- Gestion de projets
- Comptabilité fiscale