Assistante Administrative Et Commerciale

Né(e) en 1984 · 97231 le Robert · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2107131218

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015 — Bac +2 — CCIM
ASSISTANTE DE GESTION (bac+2) : GESTION ET COMPTABILITE
2005 — Formation — AFPA
Formation d'attachée commerciale : Commerce
2002 — Bac — LYCEE DE LA POINTE DES NEGRES
BAC économique et social

Expériences professionnelles

08/2016 - à ce jour — Assistante administrative et commerciale

Gestion administrative et commerciale, édition des contrats, facturation, saisie des factures.
Collecte et dépôt d'argent sur des comptes, retrait de fonds de comptes pour payer des factures, maintien des archives de débits et crédits et garantie de l'approvisionnement des comptes.
Création, entretien et saisie d'informations dans des bases de données.
Accueil des visiteurs ou des appelants, et prise en charge de leurs demandes ou réorientation de ces derniers vers les personnes appropriées en fonction de leurs besoins

04/2015 - 06/2015 — Assistante de gestion comptable (stage)

Utilisation d'ordinateurs à diverses fins, notamment pour la gestion de base de données ou le traitement de texte
Rapprochements bancaires, saisie des règlements,calcul des frais d'approche, déclaration fiscale.

04/2010 - 12/2014 — Conseillère en optique

Accueil, conseil, devis, traitement des ordonnances,prises de mesures, gestion des litiges, gestion des mutuelles, gestion administrative

Langues

Français (Courant)

Compétences

Gestion administrative Traitement des données comptables
Gestion des plannings Gestion commerciale
Relation clientèle Gestion litige et contentieux

Permis

Permis B

Loisirs

La décoration, le home staging, l'architecture d'intérieure, le sport et les activités en plein air

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.