

Née en 1984
97231 Le Robert
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2107131218

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

Formations

2015 : Bac +2 à CCIM sur Le Lamentin

ASSISTANTE DE GESTION (bac+2) : GESTION ET COMPTABILITE

2005 : Formation à AFPA sur Schoelcher

Formation d'attachée commerciale : Commerce

2002 : Bac à LYCEE DE LA POINTE DES NEGRES sur Fort De France

BAC économique et social

Expériences professionnelles

08/2016 à ce jour :

Assistante administrative et commerciale chez C Soft sur Le Lamentin

Gestion administrative et commerciale, édition des contrats, facturation, saisie des factures.

Collecte et dépôt d'argent sur des comptes, retrait de fonds de comptes pour payer des factures, maintien des archives de débits et crédits et garantie de l'approvisionnement des comptes.

Création, entretien et saisie d'informations dans des bases de données.

Accueil des visiteurs ou des appelants, et prise en charge de leurs demandes ou réorientation de ces derniers vers les personnes appropriées en fonction de leurs besoins

04/2015 - 06/2015 :

Assistante de gestion comptable (stage) chez S.a.p.y Danone sur Le Robert

Utilisation d'ordinateurs à diverses fins, notamment pour la gestion de base de données ou le traitement de texte

Rapprochements bancaires, saisie des règlements, calcul des frais d'approche, déclaration fiscale.

04/2010 - 12/2014 :

Conseillère en optique chez Afflelou sur Fort De France

Accueil, conseil, devis, traitement des ordonnances, prises de mesures, gestion des litiges, gestion des mutuelles, gestion administrative

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion administrative Traitement des données comptables

Gestion des plannings Gestion commerciale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La décoration, le home staging, l'architecture d'intérieur, le sport et les activités en plein air