

Née en Octobre 1992
97233 Schoelcher
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2107131543

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 : Bac +2
NIVEAU DUT TC (technique de commercialisation)

2011 : Bac
BAC STG GSI (gestion des système d'information)

Expériences professionnelles

2019 - 2019 :
Assistante technique et Assistante Gestion locative chez Expertim Filiale Groupimo
Recueillir et traiter les réclamations
Standard téléphonique
Gestion de l'agenda des techniciens
Élaboration de devis
Gestion et suivie des dossiers

2018 - 2018 :
Secrétaire polyvalente comptabilité (bilan, facture...)
Classement, accueille des clients physiques et téléphoniques

2017 - 2018 :
Assistante de gestion chez Daac (délégué Académique Art Et Culture)
Gestion de projet (élaboration entière), manager le service
Tâches administrative (gestion du service, accueille physique, téléphonique, courrier divers, procès-verbaux, gestion et suivi dossier, facture)

2014 - 2017 :
Conseillé clientèle chez France Telecom
Vente de produit
Travaille en équipe
Tenir plusieurs objectifs
Anticiper les besoins des clients

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Classement, accueil des clients physiques et téléphoniques, commerce, comptabilité, management, marketing