Assistante polyvalente

Né(e) en 1990 · 97412 Bras-Panon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2107141329

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2012 — Bac +3 — UNIVERSITÉ DE LA REUNION
NIVEAU LICENCE 2 DROIT
2008 — Bac — LYCEE PAUL MOREAU
BACCALAUREAT LITTERAIRE

Expériences professionnelles

2019 - 2020 — Agent d’accueil aéroportuaire
2017 - 2019 — Manager en station service (Ent. familiale)
2014 - 2017 — Assistante-conseils en immobilier et optimisation fiscale
2012 - 2014 — Cogérante (Ent. familiale)
2010 - 2012 — Conseillère en bijouterie

Langues

Français (Courant)

Compétences

Commerciales et managériales
• Accueil et satisfaction clientèle
• Prise de rendez-vous
• Phoning/Mailing
• Prospection directe ou téléphonique
• Vente directe (produits de consommation et immobilier)
• Compétences comptables (bases)
• Gestion: stock/personnel/fournisseurs
• Préparation des réunions
Techniques et organisationnelles
• Suivi des dossiers
• Gestion des agendas collaborateurs
• Montage et suivi bancaire
• Réalisation/analyse d’étude patrimoniale
• Etude de faisabilité (chiffrée)
• Placements de produits financiers
• Mise en place de projets de défiscalisation

Atouts

J'apprends vite, je suis passionnée par le droit et j’ai l’esprit de synthèse. Mon sens du relationnel me permet de très vite m'adapter. Méthodique et très organisée, j'aime le travail bien fait. Challenger, j’ai besoin de me surpasser et de me fixer régulièrement de nouveaux objectifs.

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Créative, je fais de la peinture sur toile, de la couture, du home-staging , et j’aime cuisiner. Passionnée par l’Univers et l’astronomie, je lis énormément et je m’intéresse à tout ce qui nous entoure.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.