

Née en 1992  
**97421 Saint-louis**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 2107141354

## Secrétaire administrative et comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2020** : Titre professionnel à Formateurs de Bourbon sur Saint-pierre  
Titre professionnel secrétaire comptable

**2013** : Cours à Université de la Réunion sur Le Tampon  
Première année administration économie et sociale

**2010** : Bac à Lycée Roland Garros sur Le Tampon  
Baccalauréat économie et sociale

### Expériences professionnelles

#### 12/2020 - 02/2021 :

Opératrice de saisie chez Impact sur Saint-pierre  
réception des factures fournisseurs- classement des factures selon échéance  
traitement des appels téléphoniques des fournisseurs-traitement  
demande d'avoir aux fournisseurs  
cacheter les factures reçues  
saisie des bons de commandes et factures d'achat  
règlement des factures d'achat  
impression des lettres chèque pour validation

#### 08/2020 :

Stagiaire secrétaire comptable chez Cabinet Comptable sur Saint-louis  
classer des factures par journal  
saisir des factures d'achats, de vente  
saisir des relevés de banque  
Lettrer les comptes

#### 07/2017 - 12/2018 :

Assistante dentaire chez Cabinet Dentaire sur Saint-pierre

#### 07/2016 - 08/2016 :

Hôtesse de caisse chez Leader-price

#### 11/2015 :

Hôtesse de caisse chez Auchan sur Saint-pierre

#### 11/2013 - 12/2014 :

Hôtesse de caisse chez Hyper U - Auchan sur Saint-pierre

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office

## **Atouts et compétences**

---

Accueillir une clientèle  
Traiter un appel téléphonique  
Tenir à jour des dossier administratifs  
Etablir différents documents commerciaux  
Saisir les opérations courantes de comptabilité  
Etablir un rapprochement bancaire  
Tenir à jour des dossiers médicaux

## **Permis**

---

Permis B