Née en 1992
97421 Saint-louis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2107141354

Secrétaire administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans l'Administration et juridique.

Formations

2020 : Titre professionnel à Formateurs de Bourbon sur Saint-pierre
Titre professionnel secrétaire comptable

2013 : Cours à Université de la Réunion sur Le Tampon
Première année administration économie et sociale

2010 : Bac à Lycée Roland Garros sur Le Tampon
Baccalauréat économie et sociale

Expériences professionnelles

12/2020 - 02/2021 :
Opératrice de saisie chez Impact sur Saint-pierre
réception des factures fournisseurs- classement des factures selon échéance
traitement des appels téléphoniques des fournisseurs-traitement
demande d'avoir aux fournisseurs
cacheter les factures reçues
saisie des bons de commandes et factures d'achat
règlement des factures d'achat
impression des lettres chèque pour validation

08/2020 :
Stagiaire secrétaire comptable chez Cabinet Comptable sur Saint-louis
classer des factures par journal
saisir des factures d'achats, de vente
saisir des relevés de banque
Lettrer les comptes

07/2017 - 12/2018 :
Assitante dentaire chez Cabinet Dentaire sur Saint-pierre

07/2016 - 08/2016 :
Hôtesse de caisse chez Leader-price

11/2015 :
Hôtesse de caisse chez Auchan sur Saint-pierre

11/2013 - 12/2014 :
Hôtesse de caisse chez Hyper U - Auchan sur Saint-pierre

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueilir une clientèle
Traiter un appel téléphonique
Tenir à jour des dossier administratifs
Etablir différents documents commerciaux
Saisir les opérations courantes de comptabilité
Etablir un rapprochement bancaire
Tenir à jour des dossiers médicaux

Permis

Permis B