

Née en 1990  
**53160 Jublains**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2107141510**

## Analyste financier

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2021** : Bac à Inead sur Vitrolles

Bachelor Gestion du Patrimoine

Assurance Banque : Finance -

Assurance

**2020** : Formation à Ornica sur Paris

IAS : Assurance

**2019** : Formation à Ifinance formation sur Le Mans

IOBSP : Finance

**2015** : Formation à Caisse d'allocation familiale sur Le Mans

CQP Gestionnaire Conseil : Social

**2014** : Formation à Université Paris 1 Panthéon Sorbonne sur Paris

Capacité en droit : Droit

### Expériences professionnelles

**10/2020 :**

Chief sales officer chez Wedou Assurances sur Saint-maur-des-fossés

- Recrutement, formation et gestion d'une équipe
- Gestion des partenariats - recherche , mise en place , négociation
- Conversion d'objectifs en résultats à travers des projets innovants et des prises de risque.
- Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus.
- Excellente communication écrite et orale, aussi bien avec les clients qu'en interne.
- Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes objectifs en temps et en heure.
- Partage d'idées et d'opinions avec les collaborateurs en mettant à profit les forces de chacun.
- Mise en oeuvre d'un véritable processus d'innovation dans la recherche de solutions.
- Définition d'un plan d'action commercial adapté au marché et à l'environnement concurrentiel

**2019 - 2020 :**

indépendante - Analyste financier sur Rennes

- Etude du projet avec le client
- Demande et suivi du dossier client
- Analyse des documents réceptionnés
- Structuration et présentation du dossier selon les normes bancaires
- Encodage
- Gestion de la relation notaire et délégation d'assurance
- Suivi du dossier jusqu'au déblocage des fonds

## 2018 - 2019 :

Analyste de crédit chez Ifinance sur Le Mans

- Analyse des documents réceptionnés
- Structuration et présentation du dossier selon les normes bancaires
- Encodage
- Gestion de la relation notaire et délégation d'assurance
- Suivi du dossier jusqu'au déblocage des fonds.

## 2017 - 2018 :

Assistante de direction chez Aquatiques Vacances sur Le Mans

- Recrutement et formation du personnel
- Recherche et mise en place de nouveaux partenariats
- Gestion des mouvements bancaires
- Création de book de formation et contrats partenaires
- Gestions des réclamations et indemnisations clients
- Facturation.

## 2011 - 2016 :

Gestionnaire conseil allocataire chez Caisse D'allocation Familiale sur Le Mans

- Gestion des dossiers allocataires
- Prise d'information auprès de tiers et/ou allocataires
- Entretien individuel avec les allocataires

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

- Prise de décision
- Sens des responsabilités
- Respect des règles
- Autonomie
- Capacités d'adaptation
- Gestion administrative
- Leadership
- Organisation

## Permis

---

Permis B