Assistante Commerciale Et Achats

Né(e) en 1968 · 77340 Pontault-Combault · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2107161645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : à tout le département
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

1989 — Bac +2
B.T.S Bureautique et Secrétariat commercial bilingue anglais

Expériences professionnelles

2011 - 2021 — Assistante Commerciale et Achats

Assistante Commerciale et Achatsdépartement Vignoble(piquets de vigne & bandes de tonnellerie)
•Poste en Ile de France pour le Département basé en Charente
•Suivi commercial région Est en binôme avec le Technico-commercial : offres, relances, commandes, livraisons, rendez-vous clientèle ponctuels
•Fidélisation et développement de la marge du client principal en bandes (70% parts de marché)
•Achats pour l'ensemble du département (négoce): qualité, quantité, prix, délai (contacts quotidiens avec les fournisseurs en anglais)
•En charge des productions, déplacements sur sites (Europe)
•Optimisation des plannings de 3 usines pour une meilleure gestion des stocks
•Traitement des non conformités (baisse de 40% en 5 ans) et des avoirs
•Suivi des clients à l'export
•Référente informatique pour le département (ERP Microsoft Dynamics 365-Navision)
•Organisation des Salons professionnels (4-5 par an)

1999 - 2010 — Assistante de production

•Suivi de 30% des achats sur un C.A de 18 M€
•Développement des produits finis pour l'optimisation de la marge
•Contrôles qualité sur sites en Asie, 2 fois/an (Chine, Thaïlande, Vietnam, Inde)
•ERP Cegid/orliweb

1993 - 1998 — Chargée d'approvisionnements

•Suivi de 50% des achats sur un C.A de 10 M€
•Déplacements sur sites (Bangladesh, Inde, Pakistan)
•Encadrement de 2 personnes

1989 - 1993 — Acheteuse/Assistante Achats

Langues

Portugais (Courant)

Compétences

- Traitement des commandes clients / ADV
- Prospection téléphonique
- Gestion des avoirs
- Sens du service
- Bon relationnel
- Bon rédactionnel
- Négociation des conditions d'Achats
- Suivi des commandes depuis la création jusqu'à la livraison des produits
- Négociation des lettres de crédit (import)

- Suivi des dédouanements, transports auprès des transitaires & transporteurs (incoterms)

Atouts

Rigueur, autonomie, sens des responsabilités

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

- Voyages
- Stretching, Vélo, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.