Assistante Administrative / Chargée de clientèle

Né(e) en 1985 · 76290 Montivilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2107161732

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020 — Diplôme
SST sauveteur secouriste du travail
2004 — Diplôme — Lycée Saint Denis
BAC STL BGB biochimie génie biologique.

Expériences professionnelles

2004 - 2021 — Chargée de clientèle et facturation
J'ai commencé comme caissière à Lens avant de devenir chargée de clientèle dans le Loiret. Je suis arrivée en Normandie en 2012 et me suis spécialisée en facturation
2003 - 2003 — Opérateur d'execution
Levée de plans de réseau d'assainissement

Langues

Français (Courant)

Compétences

Clientèle
Accueil physique et téléphonique.
Prise de rendez-vous, relances écrites et téléphoniques.
Promotion du prélèvement automatique et de l’espace client enligne.
Gestion du courrier, des réclamations et des demandes de dégrèvement.
Suivi et relance des impayés, gestion des demandes d’aides sociales.
Organisation du plan de renouvellement des compteurs anciens.
Création et affectation des interventions urgentes et programmables puis traitement des retours
Facturation
Préparation et suivi du planning de relève et facturation.
Affectation des tournées aux releveurs et récupération des indexrelevés ou télé-relevés.
Analyses des relevés et identification des anomalies.
Contrôle des tarifs, lancement et suivi de la facturation
Management
Management d’équipes en interne et relations avec les sous-traitants.
Recrutement d’intérimaires et formation sécurité.
Gestion du matériel et des véhicules

Atouts

Organisée
: J'aime l'ordre et la logique, planifier les tâches à réaliser.
Rigoureuse
: J'aime la droiture et le respect des règles et des personnes.
Autonome
: J'aime partager et apprendre mais je suis aussi à l'aise dans la solitude et l'urgence

Permis

Permis B

Loisirs

Trésorière pour l'association de parents d’élevés jusqu'en 2020.
Activités manuelles :
restauration et création de meubles en bois.
Sport :
danse classique, natation.
Nature :
randonnées. j'aime particulièrement le calme du bord de mer

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.