Secrétaire Technique

Né(e) en 1982 · 77000 Champs-sur-Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2107171215

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2005 — Diplôme — l'INSEP (Institut National du Sport de l'Expertise et de la Performance)
Obtention du BE 1er degré (brevet d'état) en Gymnastique Artistique Féminine/Gymnaste de haut niveau appartenant aux listes ministérielles des sportifs de haut niveau
2000 — Bac
Obtention du baccalauréat STT (science des technologies tertiaires)

Expériences professionnelles

03/2010 - à ce jour — Secrétaire Technique (service SPS)/Assistante Pôle Développement (service SPS)/ Assistante Pôle Développement (service Maîtrise d'Oeuvre)
- 2010 2017 : Secrétaire Technique (service SPS)
- 2017 2019 : Assistante Pôle Développement (service SPS)
- 2019 à ce jour : Assistante Pôle Développement (service Maîtrise d'Oeuvre)
- Gestion des dossiers d'appel d'offres (téléchargement, montage dossier, contrôle, remise, suivi, classement)
- Gestion des courriers administratifs tout type, appels téléphoniques du Groupe
- Établissement des devis marchés à bons de commande
- Création, saisie et suivi des affaires en interne et des marchés type accord cadre et à bons de commande
- Gestion et négociation fournisseurs (papiers, eau, fournitures, imprimantes, traceurs, machine à café...)

2000 - 2010 — Intermittente du Spectacle
Acrobate, gymnaste, danseuse, aérienne, comédienne, chanteuse, modèle

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Gestion des dossiers d'appel d'offres (téléchargement, montage dossier, contrôle, remise, suivi, classement)
- Gestion des courriers administratifs tout type, appels téléphoniques du Groupe
- Établissement des devis marchés à bons de commande
- Création, saisie et suivi des affaires en interne et des marchés type accord cadre et à bons de commande
- Gestion et négociation fournisseurs (papiers, eau, fournitures, imprimantes, traceurs,machine à café...)
- Maîtrise des plateformes de dématérialisation marchés publics

Atouts

- Bon sens de l'organisation et des priorités, respect des délais
- Curiosité intellectuelle
- Bonne capacité d'adaptation
- Autonomie, rigueur, discretion

Permis

Permis B

Loisirs

Les sports : footing, vélo, boxe, golf, tennis, danse, art du cirque, gymnastique, multisports
La cuisine, le cinéma (films, séries et animés en VF et VOST), la musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.